

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Улыбка»
с. Кошкельды Гудермесского
муниципального района» (МБДОУ
«Детский сад № 1 «Кошкельды»)

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете протокол
от 28.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка»
от 05.09.2025 г. № 53-од

**Положение
о паспорте доступности для инвалидов объекта и предоставляемых
в нем услуг в сфере дошкольного образования**

05.09.2025

№ 15

с. Кошкельды

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [перечислить актуальные нормативные акты, включая Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", а также новый порядок, утвержденный Приказом Минпросвещения России и Минобрнауки России от 11.04.2025 № 286/336].
- 1.2. Положение устанавливает порядок проведения обследования, паспортизации и оценки доступности для инвалидов объекта (здания) и предоставляемых в нем услуг в сфере дошкольного образования (далее — ДОУ).
- 1.3. Целью паспортизации является определение степени доступности объекта и услуг для различных категорий инвалидов (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и ментальными нарушениями) и планирование мероприятий по ее повышению.

2. Состав и функции комиссии

- 2.1. Для проведения обследования и паспортизации объекта приказом руководителя ДОУ создается Комиссия.
- 2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - Проводит обследование объекта и оценку его доступности.
 - Участвует в разработке паспорта доступности и «дорожной карты» по повышению доступности.

3. Порядок проведения паспортизации

- 3.1. Паспортизация объекта и услуг проводится в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем ДОУ.

- 3.2. Обследование включает в себя оценку доступности:

- Территории, прилегающей к зданию.
- Входа (входов) в здание.
- Путей движения внутри здания.
- Мест оказания услуг.
- Санитарно-гигиенических помещений.
- Систем информации и оповещения.

- 3.3. При проведении обследования Комиссия использует утвержденную форму паспорта доступности.

3.4. По итогам обследования издается приказ, который подписывается всеми членами Комиссии.

4. Содержание паспорта доступности

Паспорт доступности включает следующие обязательные разделы:

- **Краткая характеристика** объекта и предоставляемых услуг.
- **Краткая характеристика** действующего порядка предоставления на объекте услуг населению.
- **Оценка соответствия** уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов.
- **Оценка соответствия** уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов.
- **Предлагаемые управленческие** решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов
- **Предложения и управленческие решения** по повышению доступности, включая сроки и объемы работ.
- **Данные об ответственном лице**, назначаемом приказом руководителя ДОУ, которое будет сопровождать инвалидов и оказывать необходимую помощь.

5. Актуализация паспорта

5.1. Паспорт доступности является динамичным документом и подлежит регулярной актуализации.

5.2. Актуализация проводится не реже одного раза в три года, а также в случае проведения работ по адаптации объекта или изменений в законодательстве.

5.3. При актуализации проводятся повторное обследование и оценка, после чего в паспорт вносятся необходимые изменения и утверждаются руководителем ДОУ.

6. Контроль исполнения

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель ДОУ.

6.2. Информация о доступности объекта и предоставляемых услуг, а также о ходе выполнения мероприятий по ее повышению размещается на официальном сайте ДОУ.