

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Улыбка»
с. Кошкельды Гудермесского
муниципального района» (МБДОУ
«Детский сад № 1 «Кошкельды»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол от 28.02.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка»
от 28.02.2023 г. № 26-од

Положение об оценке коррупционных рисков в ДОУ

28.02.2023

№ 57

с. Кошкельды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Улыбка» Гудермесского муниципального района с. Кошкельды (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДОУ и других локальных актов ДОУ.

1.4. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ДОУ (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ДОУ проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - старший воспитатель.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности ДОУ, выделив:

- отдельные процессы;

- составные элементы процессов (подпроцессы).
- 2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
- 3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником дошкольного образовательного учреждения или ДООУ при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
- 4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ДООУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
- 5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников ДООУ, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников ДООУ по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ДООУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей ДООУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем ДООУ.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ДООУ; - в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ДООУ, должности которых указаны в Карте или учредительные документы ДООУ;
- в случае выявления фактов коррупции в ДООУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

4.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ДООУ.

4.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться. в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы ДООУ - в случае выявления фактов коррупции в ДООУ.

4.5. Срок действия Положения не ограничен.

4.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

Карта коррупционных рисков
МБДОУ детского сада № 1 «Шовда» п. Ойсхар

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности ДОУ	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Заведующий ст. воспитатель	Средняя	- информационная открытость деятельности ДОУ; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - разъяснение работникам ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Работа со служебной информацией, документацией	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - нарушение	Заведующий ст. воспитатель Делопроизводитель	Средняя	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ; - разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

		установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.			- установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
3.	Организация работы с сотрудниками по формированию нетерпимого	- нарушение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных	Все сотрудники ДОУ	Средняя	- проведение производственного совещания «Наши права – наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?», «Закон в твоей жизни»; - проведение родительских собраний «Ваша

	отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	правонарушений; - незнание, слабые знания о положениях законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			правовая ответственность». Обучение по программе «Противодействие коррупции»
4.	График работы	- нарушение требований СанПиНа; - нарушение трудового законодательства.	Заведующий	Средняя	- составление графиков работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени.
5.	Принятие на работу сотрудника. Организация защиты и работа с	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Заведующий Делопроизводитель	Средняя	- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение собеседования при приеме

	конфиденциальной информацией и персональными данными.	семейственность) при поступлении на работу; - требование информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.			на работу заведующим ДОУ; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
6.	Контроль организации приёма пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников и организаций. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей, неформальные платежи.	Педагоги Сотрудники ДОУ	Средняя	- проведение анкетирования среди родителей (законных представителей); - размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан; - информационная открытость деятельности ДОУ; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публичный отчет ДОУ с включением вопросов по антикоррупции.
7.	Работа с обращениями	- необоснованный отказ в	Заведующий	Средний	- проведение мониторинга среди родителей

	родителей (законных представителей). Приём родителей (законных представителей).	ответе на обращение родителей (законных представителей); - необоснованный отказ в	Ответственный за прием воспитанников		(законных представителей) с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
--	---	--	--------------------------------------	--	--

		приёме родителей (законных представителей).			
8.	Контроль приёма, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами.	- получение личной выгоды; - нарушение законодательств РФ.	Заведующий	Средний	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтером.
9.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ДОУ	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - стговор с контрагентом; - получение наличных денежных средств от контрагента; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела	Заведующий Завхоз Контрактный управляющий	Высокий	- контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ДОУ; - проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами; - перераспределение функций между должностными лицами внутри организации; - разъяснение работникам ДОУ, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

		продаж которой является его родственник.			коррупции в ДОУ.
10.	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случаях,	Заведующий Инспектор по кадрам	Средняя	- создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ; - использование средств на оплату труда в

	оплате труда работников ДОУ.	когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.			строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ и на основании служебных справок представителей администрации и оценочного листа сотрудников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда; - предоставление недостоверной информации.	Заведующий, старший воспитатель аттестационная комиссия ДОУ	Средняя	- комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)
12.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности. Регистрация	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно	Заведующий завхоз кастелянша	Средняя	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание контрактной службы по закупкам в рамках требований законодательства; - организация контроля по ведению базы

	имущества и ведение базы данных по имуществу.	досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.			данных имущества; - разъяснение работникам образовательного ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
13.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков.	Заведующий Сотрудники ДОУ	Средняя	- разъяснение работникам ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Предоставление сведений о доходах,	- получение в личное распоряжение материальных	Заведующий	Высокий	- ежегодное предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного
	имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ	ценностей и денежных средств			характера заведующим ДОУ.
15.	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному	- не выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ответственный за сайт Ответственный за противодействие	Низкий	- наличие раздела на сайте ДОУ, поддержание её в актуальном режиме.

	у образованию, просвещению и пропаганде.		коррупции		
16.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	- бездействие по вопросам антикоррупционной политики.	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за противодействие коррупции	Низкий	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании педагогического совета; - назначение должностного лица.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким коррупционным риском в МДОБУ «Детский сад
№1 «Шовда»

1. Заведующий
2. Заведующий хозяйством
3. Делопроизводитель
4. Инспектор по кадрам
5. Старший воспитатель
6. Воспитатели

