

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 1 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 г. № 320), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Улыбка».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся между родителями (законными представителями) и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Улыбка» (далее - образовательная организация).

2. Перевод воспитанников

2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое учреждение. Необходимыми условиями для такого перевода являются:
а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести своего ребенка, родителей (законных представителей), желающих

перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

2.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения.

2.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое учреждение, с согласия руководителя последнего;
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. А также

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья

- ребенка, препятствующего его пребыванию и обучению в ДООУ;
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) условий Родительского договора;
 - в случае отсутствия ребенка в ДООУ более 1 месяца без уважительной причины (без наличия соответствующего медицинского документа).

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

4. Восстановление воспитанников

4.1. Восстановление обучающегося в образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, если он был отчислен из образовательной организации, проводится в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся образовательной организации осуществляется только при наличии свободных мест.

4.3. Восстановление осуществляется путем постановки на учет ребенка в электронной базе данных или путем обращения в МФЦ Гудермесского муниципального района.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.