

Приложение
к положению о порядке рассмотрения
обращений граждан
от 28.02.2023 г. № 27-од

Карточка личного приёма гражданина

Фамилия *Шеннива*

Имя *Мариетта*

Отчество (при наличии) *Косаиновна*

Почтовый адрес (электронный адрес): -

Номер телефона/факса: *8 963 595 70 09*

Дата и время личного приема: *26.01.2024 11:00*

Когда, по какому вопросу обращался (ась) ранее: -

Должностное лицо, осуществляющее личный прием:

*Мариетта Бирманет Кусмаиновна
инспектор по кортам*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

Содержание устного обращения:

*Обращение по поводу работы на должности
педагогика в селе*

Повторность: да/нет

Содержание принятого решения по обращению гражданина:

1. Дан устный ответ (разъяснение):

При очередной выемке будет сменен двенадцать
Шершовой М. Я. с переименованием работа

Отметка о согласии/ несогласии гражданина на получение устного ответа: —

2. Принято письменное обращение. Всего _____ листов, в том числе _____ листов приложений, (материалов в печатном, электронном виде). —

3. Тематика обращения —

4. В рассмотрении обращения отказано по следующим основаниям: —

5. Принято иное решение (даны устный ответ или устное разъяснение, принято письменное обращение, даны поручения, срок исполнения, приняты иные решения): —

Подпись гражданина



(подпись)

М. Я. Шершова

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица,
осуществившего личный прием



(подпись)

Б. Т. Масалов

(расшифровка подписи)

Подпись лица, осуществившего
ввод информации в автоматизированную
систему электронного документооборота:



(подпись)

М. А. Серебрянникова

(расшифровка подписи)