|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Приказом МБДОУ  « Детский сад №1«Улыбка»  (от 29.08.2022г. № 48-од) |

**Годовой план**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Улыбка» с.Кошкельды Гудермесского муниципального района**

**2022-2023 учебный год**

**Анализ работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 1 «Улыбка» с. Кошкельды**

**Гудермесского муниципального района»**

**за 2022-2023 учебный год.**

1. **Общая характеристика ДОУ информационная справка об учреждении**

*Полное наименование:* Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Улыбка» с.Кошкельды Гудермесского муниципального района.

*Сокращенное наименование*: МБДОУ « Детский сад № 1»Улыбка»

*Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов:* 366214, Чеченская республика, Гудермесский муниципальный район

, с.Кошкельды, ул.Нукуева-49-а

*Адрес сайта:*udo-021

*Электронный адрес:*udo-021@mail.ru

*Тип:*бюджетное.

*Вид учреждения:* дошкольное образовательное учреждение.

*Организационно-правовая форма:* муниципальное бюджетное учреждение

*Режим работы:* функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания),

с 7.00 до 19.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

*Заведующий:*Арсамбиева Тамуса Ярагиевна

*Учредитель*: Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района»

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чеченской Республике, а также настоящим Уставом.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

**серия 20 Л 02 № 0000384**, регистрационный номер № 2026 от 10 июля 2015 г, выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Лицензия на Дополнительное образование : серия 20 П 02 № 0001980

от 10.07.2015 г., выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.

**Приложения № 1:** серия 20 П 02, № 0001980 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10 июля 2015 г, № 2026.

МБДОУ «Детский сад №1 «Улыбка» функционирует с 06 мая 2014 года, по 5-дневной рабочей неделе с графиком работы с 07:00 до 19:00, выходные дни: суббота, воскресенье.

**Состав воспитанников ДОУ**

В 2021-2022 учебном году в детском саду функционировало 12 групп, в которых воспитывалось 403 детей в возрасте от 3 до 7 лет (по состоянию на 31.05.2022 года).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование группы** | | **Количество воспитанников** |
| средняя группа «Звездочки» | | 33 |
| средняя группа «Ромашки» | | 35 |
| средняя группа «Бабочки» | | 38 |
| старшая группа «Жемчужинки» | | 38 |
| старшая группа «Радуга» | | 34 |
| старшая группа «Зайчики» | | 38 |
| младшая группа «Солнышко» | | 39 |
| младшая группа «Ласточки» | | 39 |
|  | |  |
| ГКП «Почемучки» 1 | | 31 |
| ГКП «Почемучки» 2 | | 29 |
| ГКП «Смешарики» 1 | | 30 |
| ГКП «Смешарики» 2 | | 29 |
| **Всего: 12 групп** | **403** | |

**2.Анализ**

В 2021-2022 учебном году коллективом МБДОУ «Детский сад №1 «Улыбка» (далее ДОУ) были намечены следующие годовые задачи:

1**.** Продолжить работу по развитию интереса детей к здоровому   и безопасному  образу жизни детей через  активное взаимодействие   педагогов и родителей.

2.Продолжать углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них связной диалогической речи с использованием литературных произведений и фольклора.

3. Начать работу по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников    через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, родному краю, традициям, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

**Образовательная деятельность.**

МБДОУ работает по программе «От рождения до школы» » под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, обеспечивающей базовый федеральный государственный стандарт образования и воспитания, парциальной программе Масаевой З.В. «Мой край родной», « Сан къоман хазна» автора Абдрахмановой Ж.М., программы Банка России по экономическому воспитанию « Экономическое воспитание: предпосылки финансовой грамотности».

Основной целью деятельности МБДОУ является оптимизация педагогического процесса в ДОУ для повышения качества дошкольного образования. В 2021-2022 учебном году проводились следующие мероприятия:

консультации для воспитателей: «Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности через чтение художественной литературы», « Организация дежурства в группе», «Роль художественной литературы в развитии диалогической речи дошкольников», **«**Обогащение предметно-развивающей среды для развития речи детей", «Создание предметно-развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию детей", «Профессиональное выгорание», «Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период», а также индивидуальные консультации по запросам педагогов.

семинары- практикумы: «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста»

, «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста через составление рифмованных текстов, метафор, загадок» (Технология развития связной речи Т.А. Сидорчук, Н.Н. Хоменко),

«Компетентность педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»

Педагогический совет установочный:«Направления и содержание деятельности ДОУ»,

тематические педагогические советы*: «*Основные направления деятельности коллектива  и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни  у детей дошкольного возраста»*,* «**Эффективное внедрение технологий по развитию связной речи, как условие развития речевых способностей дошкольника»,** «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса».

Смотр-конкурсы: «Лучший патриотический уголок»», «Лучший уголок по ПДД», «Воспитатель-2022 ».

**В течение года воспитателями проводились открытые занятия и коллективные просмотры организованной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Коллективный просмотр ООД по ОБЖ  старшая группа «Зайчики ») Темирова Ж.А. | Октябрь 2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 2 | Коллективный просмотр ООД по ОБЖ  ( средняя группа «Бабочки») Исмаилова Ж.И. | Октябрь 2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 3 | Коллективный просмотр ООД по ЗОЖ  (средняя группа «Ромашки»)Вюсурова Ж.Ш. | Октябрь 2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 4 | Коллективный просмотр ООД по развитию речи (средняя группа «Радуга»)  Абдулкадырова С.Ш.. | Ноябрь 2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 5 | Коллективный просмотр ООД по развитию речи (средняя группа «Звездочки»)  Дибирова Ж.А. | Декабрь 2021г | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 6 | Взаимопосещение ООД воспитателями групп ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Коллективный просмотр ООД по развитию речи(старшая группа «Зайчики»)  Разыханова Ш.С. | Январь 2022г. | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 8 | Коллективный просмотр ООД **по духовно-нравственному воспитанию**  **( младшая группа «Ласточки»)Цугуева Л.Ш.** | Февраль 2022г. | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 9 | Коллективный просмотр ООД **по нравственно-патриотическому воспитанию**  **( старшая группа «Жемчужинки»)**  **Чекаева Р.А.** | Февраль 2022г. | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 10 | Коллективный просмотр ООД **по патриотическому воспитанию**  **( младшая группа «Солнышко»)**  **Байтукаева Х.М.** | Март 2022г. | Старший воспитатель  Воспитатель |
| 11 | Показ педагогами открытых просмотров ООД по темам самообразования | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатель |

В ДОУ продолжается реализация программы экономического воспитания дошкольников, целью которого является формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников. Дети старших групп познакомились с миром предметов и вещей, получили представление про взаимосвязь между этическими и экономическими категориями. Для реализации парциальной программы Масаевой З.В. «Мой край родной» проводились занятия и беседы, игры и различные мероприятия с целью развития духовно-нравственной культуры детей, формирования ценностных ориентаций средствами традиционной культуры родного края, эмоционально-нравственного отношения к окружающей среде и к своему народу. Программа по духовно-нравственному воспитанию детей «Сан къоман хазна» ориентирована на детей 4-7 лет.

Реализация данной программы на практике способствует решению задачи духовно-нравственного, патриотического развития ребенка, расширяет знания о малой родине, культуре, традициях, обычаях и быте чеченского народа, предполагает формирование основ духовной ориентации и нравственного поведения детей. Формами реализации программы являются занятия, произведения устного народного творчества во всём их жанровом  многообразии: потешки, загадки, считалки, пословицы, поговорки, скороговорки, сказки и другое. Педагоги научились грамотно писать конспекты и писать планы по региональному компоненту на чеченском языке.

Главной проблемой для полноценной реализации годовых задач является высокая текучесть педагогических кадров, которая влияет на эффективность воспитательно-образовательной деятельности ДОУ. Поэтому, будут применены усилия, чтобы укрепить работу в данном вопросе посредством взаимопосещений занятий, которые позволяют обмениваться опытом, позволяют молодым педагогам научиться ведению ООД, способствуют выявлению сильных и слабых сторон друг друга.

Педагогами МБДОУ ведутся индивидуальные планы по самообразованию, где указывается тема, цель и задачи своей работы, прописывается реализация (изучение передового опыта, практическая работа, указывается изучаемая педагогическая и методическая литература). Новыми педагогами также начата работа по самообразованию.

**Педагоги в течение 2021-2022 учебного года работали над следующими темами по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **ТЕМА** |
| 1 | Темирова Жарадат Асхабовна | «Развитие речи детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |
| 2 | Юсупова Ольга Сергеевна | **«**Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста» |
| 3 | Чекаева Роза Алаудиновна | «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста» |
| 4 | Исмаилова Жарадат Исаевна | «Развитие речи у детей дошкольного возраста» |
| 5 | Давлетмурзаева Зарета  Лом-Алиевна | «Приемы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой» |
| 6 | Садуева Аминат Вахаевна | «Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми дошкольного возраста» |
| 7 | Абдулкадырова Марха Исмаиловна | «Роль сказки в развитии речи детей» |
| 8 | Жамалдинова Заира  Элихаджиевна | «Сенсорное воспитание детей через дидактические игры» |
| 9 | Цугуева Лиза Шамхановна | «Развитие грамматического строя речи через игровую деятельность» |
| 10 | Эскиева Бирлант Усмановна | «Развитие эмоционального интеллекта дошкольников» |
| 11 | Дибирова Жанетта Абубакаровна | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» |
| 12 | Кацуева Макка Абубакаровна | «Формирование математических представлений у дошкольников» |
| 13 | Разыханова Шариат Саидхусаиновна | «Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром» |
| 14 | Вюсурова Жаннат Шахсолтаевна | «Формирование математических представлений у дошкольников» |
| 15 | Байтукаева Хадижат Магомедовна | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» |
| 16 | Абдулкадырова Сайдат Шамсутдиновна | «Формирование духовно-нравственного воспитания у дошкольников посредством русских народных сказок» |
| 17 | Махтиева Аминат | «Нетрадиционная техника рисования в ДОУ» |
| 18 | Эскиева Хеда Кориевна | «Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности» |

**Вывод:**

По-прежнему остается актуальным вопрос усиления педагогической компетентности воспитателей путем участия в различных конкурсах: всероссийских, региональных, района и внутри ДОУ, а также методической работе на различных уровнях.

**Перспективные направления на следующий учебный год:**

1) Проявление активности и представление опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, методических площадках и т.д.;

2) Своевременно реагировать на нормативные изменения государственной образовательной политики;

3) Применение информационно-коммуникационных технологий в работе для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

4) Развивать профессионализм и творчество педагогов через участие в профессиональных конкурсах района.

**Сведения о педагогическом составе МБДОУ (2021-2022г)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кол-во педагогов | имеют высшее образование | категория | | без категории | пенсионеры | получающие среднее  образование | получающие высшее  образование |
| **24** | **9** | **высшая** | **1-я** | **16** | **0** | **0** | **0** |
| **1** | **6** |  |

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают:

-18 воспитателей;

-2 старших воспитателя;

-1 музыкальный руководитель;

-1инструктор по физической культуре;

-1 педагог-психолог;

-1 социальный педагог.

Педагоги повышают профессиональное мастерство

В 2021-2022 учебном году педагоги участвовали в методической работе учреждения:

1.Аттестация на соответствие занимаемым должностям;

2. Конкурс «Воспитатель года»;

3.Мастер-классы и семинары;

4.Педсоветы;

5.Педчасы.

**Вывод:** Необходимой составляющей профессионализма педагога является профессиональная компетентность. Инициатива характеризуется тем, что человек берет на себя большую меру ответственности, чем этого требует простое соблюдение общественных норм. Педагог 21 века – это:

-Гармонично развитая, внутренне богатая личность, стремящаяся к духовному, профессиональному, общекультурному и физическому совершенству;

-Умеющий отбирать наиболее эффективные приемы, средства и технологии обучения и воспитания для реализации поставленных задач;  
-Умеющий организовать рефлексивную деятельность;

Особое внимание постоянно нужно отводить более глубокой психологической подготовке педагога–профессионала. Однако вопрос о том, как конкретно это может быть обеспечено – остается открытым. Все еще остается актуальным поиск путей эффективной профессиональной подготовки и переподготовки педагогов.

**Перспективные направления прошедшего года остаются актуальными и на следующий учебный год:**

1. Аттестация воспитателей ДОУ по графику прохождения аттестации;
2. Помощь педагогам в получении квалификационной категории;
3. Усилить работу по изучению сотрудниками нормативно-правовой базы ДОУ;
4. Усилить работу по использованию ИКТ педагогами ДОУ;
5. Участие в профессиональных конкурсах на всех уровнях.

**Работа по охране здоровья воспитанников**

Основными направлениями работы по профилактике и укреплению здоровья детей являются: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;

− формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

− создание условий для развития физических качеств у детей.

В группах проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводили утреннюю гимнастику, физ.минутки при организации ООД, проводили спортивные эстафеты, на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры. Работа по укреплению здоровья проводилась совместно с медицинским работником и была направлена на решение вопросов оздоровления, формирование психологически комфортной среды для успешной реализации воспитательно-образовательных задач. Большое внимание отводится организации питания детей. ДОУ работает по утвержденному 10-дневному меню. В ДОУ четырѐхразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Строго соблюдается технология приготовления блюд, режим выдачи пищи. Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием. В группах соблюдается питьевой режим. Профилактическая работа, проводимая в условиях воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма. Показателями эффективности являются: положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;

− хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДОУ, отсутствие жалоб;

-повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе. Здоровье ребенка – условие его полноценного роста и показателей нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДОУ использовал активное применение здоровьесберегающих технологий: активный двигательный режим, гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации, закаливающие процедуры, создание атмосферы психологического комфорта. Задача укрепления здоровья детей традиционно решалась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников через ознакомление родителей с профилактическими мероприятиями, проводимыми в ДОУ, пропаганду здорового образа жизни.Проводился контроль в целях выявления у детей КГН, проведения прогулок, двигательной деятельности детей. В группах ДОУ обновлены физкультурные уголки, которые оснащены необходимым спортивным инвентарем, соответствующим возрастным особенностям воспитанников. Были разработаны планы по ОБЖ в соответствии с возрастными особенностями детей по разделам: «Ребенок на улице», «Ребенок в быту», «Ребенок и другие люди». С воспитанниками проводились беседы, занятия, мероприятия, посвященные безопасности жизнедеятельности.  Данные мероприятия были направлены для формирования у детей знаний об осторожном обращении с опасными предметами, легко воспламеняющимися предметами, о последствиях пожаров, о действиях при возникновении пожара, об опасностях в быту, об осторожном поведении при контактах с незнакомыми людьми, о конфликтных ситуациях со сверстниками, о безопасном поведении во дворе, на улице, дороге, о правилах дорожного движения, о бережном отношении к природе, о правилах безопасного поведения на природе, о функциях организма человека, о личной гигиене, микробах и вирусах, здоровье и болезнях. При организации методической работы с педагогами использовались такие формы работы, как педсоветы, деловые игры, консультации.

**Перспективные направления на следующий учебный год:**

Поскольку здоровье детей остается по-прежнему актуальной темой для дошкольников, предстоит дальнейшая работа по здоровьесберегающему направлению:

1) Своевременное осуществление противоэпидемических мероприятий;

2) Сотрудничество с родителями по вопросам укрепления здоровья детей;

3) Совершенствовать здоровьесберегающую среду в группах.

Особое внимание уделять укреплению психического здоровья детей, осуществлять работу по формированию у детей начальных представлений о здоровом образе жизни.

**Уровень развития выпускников**

Педагогом - психологом Х.Р.Ибрагимовой проведена диагностика «Готовность детей к школе» по Керна Йирасеку. Цель: изучение мотивационной, познавательной , речевой и социальной сфер готовности выпускников к обучению в школе.

Диагностика показала:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Детей с высоким уровнем | | Детей со средним уровнем | | Детей с низким уровнем | |
|  | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года |
| 2021-2022 | 28% | 57% | 82% | 43% | 4% | 0% |

На 2021-2022 учебный год был разработан план преемственности детского сада и школы, заключён договор между ДОУ и СОШ с.Кошкельды. В выпускных группах в течение года проводились игры и занятия на школьную тематику, были созданы «Уголки первоклассника. Взаимодействие СОШ и ДОУ на низком уровне. Причина, слишком большая перегруженность и нехватка времени, что очень мешает решению общих проблем воспитания и образования будущих первоклассников.

**3.Выполнение основной образовательной программы.**

Во всех возрастных группах также имеется в наличии диагностическая документация, соответствующая возрастным особенностям детей и соответствующая программным задачам ДОУ. В начале и конце учебного года педагогами всех групп проводится мониторинг освоения содержания образовательной программы(уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям). Составляется сводная таблица, где отражены результаты по всем направлениям во всех группах и аналитическая справка с выводами и рекомендациями для педагогов.

**Анализ**

**уровня усвоения программного содержания**

**на начало 2021 - 2022 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | «Социально – коммуникативное развитие» | | | «Познавательное развитие» | | | «Речевое развитие» | | | «Художественно–эстетическое развитие» | | | «Физическое развитие» | | |
| Уровень освоения | н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 58  % | 33% | 9% | 66% | 34% | 0  % | 83% | 0% | 17  % | 83% | 0  % | 17% | 66% | 25% | 9% |

**Анализ**

**уровня усвоения программного содержания**

**на конец 2021 - 2022 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | «Социально – коммуникативное развитие» | | | «Познавательное развитие» | | | «Речевое развитие» | | | «Художественно–эстетическое развитие» | | | «Физическое развитие» | | |
| Уровень освоения | н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в | н | с | в |
| 38  % | 17% | 45% | 43 | 33% | 24  % | 48% | 25% | 45  % | 47% | 30% | 23% | 28% | 38% | 34% |

**ОО Речевое развитие**

Внутрисадовский контроль показал, что проблема развития речи дошкольников актуальна и в ДОУ решается: через ООД и очень слабо решается через режимные моменты, во время проведения прогулок и т.д. Оценка эффективности ООД по развитию речи заключалась в изучении уровня развития связной монологической речи, формировании звуковой культуры речи, выявлении методов и приёмов работы с детьми. Речевое развитие детей в ДОУ соответствует среднему уровню программных требований и ФГОС ДО. У многих детей не сформирована связная речь признаками, которой являются содержательность, логичность, последовательность. У большинства детей существует проблема развития звуковой стороны речи, которая является не только предпосылкой формирования грамматического строя речи, обучения грамоте, но и показателем речевого развития ребёнка в целом. Поэтому некоторые дети испытывают трудности в изложении материала.Анализ взаимодействия педагогов с детьми во время ООД показал, что преобладающей является речевая активность педагога. Познавательная и речевая активность самих детей во время образовательных ситуаций недостаточна. Высказываются на занятиях лишь некоторые дети, большинство отвечает односложно, хотя педагоги побуждают детей к ответам словосочетаниями (младшие) или предложениями (старшие). Было установлено, что программное содержание занятий по речевому развитию соответствует задачам речевого развития, возрастным особенностям детей. На занятиях созданы условия для качественной организации работы по развитию речи: демонстрационный материал, не очень эффективно продумано рациональное размещение детей. Занятия организованы в соответствии с методикой проведения: однако ,не все педагоги умеют создавать организационный момент, который повысит интерес детей к занятию, очень слабо используют сюрпризный метод для привлечения детей. Обоснованные и правильно подобранные методы, приемы и средства обучения, позволяют постоянно удерживать внимание детей и добиваться высокого уровня усвоения ими материала, что, к сожалению, не всегда понимают и умеют воспитатели.

### ОО «Познавательное развитие»

**Вывод: по сравнению с началом учебного года** мониторинг показал положительную динамику освоения данной образовательной области, но наблюдается недостаточный уровень в реализации именно продуктивной и экспериментальной деятельности. Дети больше работают по образцу, воспитателями недостаточно применяется в непосредственной образовательной деятельности опытно-экспериментальная деятельность.

### ОО «Социально – коммуникативное развитие»

**Вывод:**мониторинг показал положительную динамику освоения в данной образовательной области; воспитанники ориентируются на общепринятые нормы и правила культуры поведения в контактах с взрослыми. В общении со сверстниками дружелюбны, умеют договариваться, соблюдают общие правила в игре и совместной деятельности.

Поведение воспитанников свидетельствует о формирующемся ценностном отношении к предметному миру как результату труда взрослых, бережливости, желание принимать участие в трудовой деятельности взрослых, оказывая посильную помощь.  Воспитанники  имеют представление о безопасном поведении.

### ОО «Физическое развитие»

**Вывод:**мониторинг показал положительную динамику данной образовательной области. Воспитанники имеют представление о своем здоровье, знают, как можно поддержать и укрепить его и сохранить. Они умеют обслуживать себя, знакомы с правилами здорового образа жизни. Воспитанники гармонично физически развиваются, двигательный опыт богат. В поведении четко выражена потребность в двигательной деятельности.

### ОО «Художественное эстетическое развитие»

**Вывод:**мониторинг показал незначительную тенденцию общего развития. Воспитанники, любят рисовать, но у многих детей не развита даже самая простая техника рисования карандашом, даже при рисовании с натуры. Многие дети не обучены рисованию красками и кистью. В младших и средних группах вообще не используются краски для рисования.

**Рекомендации:**

Педагогам проводить работу направленную на повышение качества усвоения программы детьми, в том числе индивидуальную работу по ИОМ с детьми, имеющими затруднения в освоении программы и с детьми с признаками одаренности, включить в образовательный процесс метода проектов и ИКТ, включить родителей в образовательный процесс и деятельность с детьми, повышать уровень своего профессионального развития путем самообразования, консультаций, посещения мастер – классов и т.д.

**Перспективные направления на следующий учебный год:**

1.Для решения проблем связанных с освоением образовательных областей, необходимо повышать уровень методической подготовленности педагогов,изучение педагогами нормативной базы ДОУ, дошкольного образования, обогащать развивающую предметно- пространственную среду в соответствии с ФГОС.

**Результаты освоения программного материала**

**по программе Абдрахмановой Ж.М. «Сан къоман хазна»**

Педагогическое обследование на определение уровня усвоения программного материала дошкольников по программе Абдрахмановой Ж.М. «Сан къоман хазна» проводилось 2 раза в год: в начале учебного года (октябрь) и в конце учебного года (апрель) с средних и старших группах. С детьми 4-5 лет педагогическое обследование проводилось только в конце года.

**Ожидаемые результаты реализации программы у детей по возрастам:**

**4-5 лет**

Разыгрывать простейшие чеченские народные сказки и инсценировать чеченские народные песни.

Иметь элементарные представления о народных праздниках, обрядах, традициях.

Использовать в повседневной жизни произведения малых форм фольклора (заклички, потешки, считалки, пословицы…).

Проявлять самостоятельность и доброжелательность в играх со сверстниками.

**5-7 лет**

Участвовать в играх с театральными действиями и более развёрнутыми диалогами.

Разыгрывать чеченские народные сказки

Уметь применить речевые фольклорные обороты в быту.

Правильно оценивать свои поступки и поступки окружающих.

Уметь творчески самовыражаться, свободно общаться со сверстниками и взрослыми.

Владение основами малого фольклора (потешки, считалки, поговорки)

Багаж народных игр. Каждый критерий оценивается по пятибалльной системе:

1-2 – низкий уровень;

3-4 – средний уровень;

5 – высокий уровень.

Составляется сводная таблица, где отражены результаты по всем направлениям во всех группах и аналитическая справка с выводами и рекомендациями для педагогов

**Анализ**

**уровня усвоения программного содержания**

**на начало 2021 - 2022 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Возрастные группы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ср.гр.  «Бабочки» | | | Ср.гр.  «Ромашки» | | | Ср.гр.  «Звездочки» | | | Ст.гр.  «Жемчужинки» | | | Ст.гр.  «Зайчики | | | Ст.гр.  «Радуга» | | |
| в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н |
| Наличие элементарных знаний о народных традициях |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0% | 18% | 82% | 0% | 21% | 79% | 0% | 50% | 50% |
| Багаж народных игр |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0% | 0% | 100% | 0% | 66% | 94% | 0% | 36% | 64% |
| Знание чеченских пословиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | 0% | 64% | 36% |
| Владение основами малого фольклора (потешки, считалки, скороговорки) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | 0% | 56% | 44% |
| Знание чеченских сказок, рассказов, стихотворений |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 100  % | 0% | 56% | 44% |

**Анализ**

**уровня усвоения программного содержания**

**на конец 2021 - 2022 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Возрастные группы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ср.гр.  «Бабочки» | | | Ср.гр.  «Ромашки» | | | Ср.гр.  «Звездочки» | | | Ст.гр.  «Жемчужинки» | | | Ст.гр.  «Зайчики | | | Ст.гр.  «Радуга» | | |
| в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н |
| Наличие элементарных знаний о народных традициях | 29% | 55  % | 16% | 0% | 84% | 16% | 0% | 81% | 19% | 3% | 81% | 19% | 0% | 30% | 70% | 0% | 100  % | 0% |
| Багаж народных игр | 16% | 81% | 3% | 0% | 85% | 15% | 0% | 48% | 52% | 3% | 62% | 35% | 0% | 15% | 85% | 0% | 100% | 0% |
| Знание чеченских пословиц | 3% | 87% | 10% | 0% | 87% | 13% | 0% | 48% | 52% | 0% | 19% | 81% | 0% | 25% | 75% | 0% | 100  % | 0% |
| Владение основами малого фольклора (потешки, считалки, скороговорки) | 0% | 87% | 13% | 0% | 85% | 15% | 0% | 74% | 26% | 0% | 14% | 86% | 0% | 55% | 45% | 0% | 100  % | 0% |
| Знание чеченских сказок, рассказов, стихотворений | 0% | 87% | 13% | 0% | 85% | 15% | 0% | 55% | 45% | 0% | 24% | 76% | 0% | 20% | 80% | 0% | 100  % | 0% |

**Анализ по результатам работы по рабочей программе воспитания**

С сентября 2020 года вступил в силу Закон о воспитании. Закон о воспитании – это условное название [Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ](https://e.stvospitatel.ru/npd-doc?npmid=99&npid=565416465) «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“ по вопросам воспитания обучающихся». Его разработали, чтобы выполнить Указ Президента. Одна из основных целей развития системы образования согласно этому указу – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. В связи с данными изменениями была разработана Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы для всех возрастных групп ДОУ. В календарном плане воспитательной работы прописаны традиционные праздники федерального и регионального уровня, конкурсы, акции. Задачи воспитательной работы по развитию чувства патриотизма и гражданственности, уважения к старшему поколению, само- и взаимоуважения, бережного отношения к культуре и истории Отечества, его природным богатствам решались через эти мероприятия.

**Дополнительное образование**

В  нашем ДОУ осуществлялось дополнительное образование по общеразвивающей программе «Волшебные краски» по обучению детей 5-6 лет техникам нетрадиционного рисования. Данная программа имеет художественно-эстетическую направленность. Программа рассматривает использование различных техник нетрадиционного рисования: рисование пальчиками, ладошкой, пробками, ватными палочками, губкой, печатание листьями, тычок полусухой кисточкой, набрызг. Нетрадиционные способы рисования привлекают детей художественной эффектностью и непредсказуемостью результата, необычной техникой исполнения, не требующей особых ручных навыков и способностей, а больше напоминающей игру, которая помогает раскрыть творческий потенциал каждого ребёнка. Дети с большим интересом занимались на занятиях, фантазировали. По итоговому результату видно, что многие дети освоили технику работы с пробкой, манной крупой, метод тычка. У многих детей развилось воображение, любознательность ,фантазия, ассоциативное мышление.

**В 2021-2022 учебном году в нашем ДОУ были проведены следующие мероприятия и праздники:**

1.В старших и средних группах воспитателями с детьми были проведены и утренники на тему: «День знаний».

2.В старших группах воспитатели провели тематическую беседу, посвященную «Дню Чеченской Республики».

3.Провели утренник, посвященный «Дню чеченской женщины»

4. Был подготовлен и проведён утренник, посвященный Дню дошкольного работника

5. В старших и кратковременных группах проведены мероприятия, посвященные Дню народного единства.

6.Воспитателями всех групп был проведен праздник «Осенний бал».

7.В средней группе «Жемчужинки» был проведен утренник, посвященный Дню матери.

8. Проведены тематические беседы в старших группах «Конституция РФ».

9**.**С 24 декабря по30 декабря 2021 были проведены новогодние утренники.

10. Ко Дню защитника Отечества был проведен спортивный праздник.

11. Были проведены утренники, посвященные Международному Женскому дню – 8 Марта.

12.Были проведены следующие конкурсы: «Лучший чтец стихотворения о матери на чеченском языке», «Конкурс поделок цветов к 8 марта », «Фотовыставка «Профессии наших мам», «Вместе с мамой», «Лучшая осенняя поделка», «Конкурс поделок ко Дню космонавтики»

13.Был проведен конкурс среди воспитанников групп «Лучшее стихотворение ко Дню чеченского языка».

14.В канун 9 мая было организовано шествие по саду «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся», организована экскурсия старшей группы « Радуга» к памятнику ветеранам ВОВ нашего села.

Воспитанники ДОУ в 2021-2022 учебном году также принимали участие в районных конкурсах: «Маленькие звездочки», «Серебристый голосок-2022».

**Перспективные направления прошлого года остаются актуальными и на следующий учебный год:**

1) Усилить работу по выявлению и сопровождению способных детей ДОУ; 2) Сделать традицией проведение разнообразных досугов, праздников, показ спектаклей детьми. Проводить в детском саду различные смотры-конкурсы и разнообразные выставки творческих работ не только детей, но и взрослых.

3) Принимать участие в различных конкурсах районного и республиканского уровня.

**Взаимодействие с родителями(законными представителями)**

Актуальным остается вопрос сотрудничества с родителями воспитанников ДОУ, потому что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Только при тесном контакте с родителями возможна плодотворная деятельность ДОУ.

**Родители принимают участие в различных мероприятиях ДОУ:**

1) в утренниках;

2) в подготовке детей к праздникам;

3)посещают ДОУ в Дни открытых дверей;

4)принимают участие в разных конкурсах и выставках;

**Вывод:** Родители стали более активно принимать участие в воспитательно-образовательном процессе. По-прежнему работают родительские комитеты групп.

**Перспективные** **направления на следующий учебный год:**

1)Своевременное размещение информации на сайте ДОУ для информирования родителей по работе ДОУ. Обновление информации по мере актуальности.

**4. Контрольная деятельность.**

Контрольная деятельность в ДОУ осуществлялась в соответствии с утверждённым планом – графиком. По итогам оперативного контроля в ДОУ проводили заседания административных совещаний, педагогические часы, выявлялись недоработки, какие либо недостатки. Давались рекомендации по вопросам оперативного контроля педагогам и остальным сотрудникам ДОУ.

**Вывод :** по результатам контроля составлена соответствующая документация, написаны аналитические справки.

**Перспективные** **направления на следующий учебный год**

1) продолжить посещение организованной образовательной деятельности, режимных моментов в группах и результаты посещения фиксировать в отдельной папке «карточки наблюдения анализа педагогического процесса старшим воспитателем***»*** с замечаниями и рекомендациями.

**Общие выводы и определение перспективных направлений деятельности педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год.**

Хотя достигнутые результаты работы, в целом,  соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам**,** годовые задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год решены не полностью, не прослеживается четкость восприятия коллективом поставленных задач. На качество образовательно-воспитательного процесса, прежде всего, влияет высокая текучесть кадров и переполняемость групп.

**Перспективные направления деятельности педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год:**

Основными направлениями развития ДОУ остается совершенствование в детском саду предметно-развивающей среды, отвечающей современным требованиям и поставленным задачам, улучшение качества образовательной работы, повышение профессионального уровня педагогов, в том числе в применении инновационных технологий. , увеличение количества авторских разработок и  включение их в учебно -воспитательный процесс.

**ЗАДАЧИ** **на 2022-2023 учебный год**

1. Совершенствовать систему воспитательной работы с детьми посредством реализации рабочей программы воспитания. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины и России.

2.Способствовать росту профессионального мастерства педагогов в вопросах развития звуковой культуры речи детей.

3. Акцентировать работу педагогов на развитии умственных способностей детей посредством изобразительного искусства

**Сентябрь 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Отметка**  **о**  **выполнении** | |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Административное совещание | 1раз в  месяц | | | | | Заведующий | | | | | | | Протокол |
| 2 | Общее собрание работников ДОУ | август  2022г. | | | | | Заведующий | | | | | | | Протокол |
| 3 | Советы для педагогов по организации самообразования | сентябрь  2022г. | | | | | Старший воспитатель | | | | | | | консультация |
| 4 | Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | сентябрь  2022г. | | | | | Старший воспитатель | | | | | | | Список |
| 5 | Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | сентябрь  2022г. | | | | | Заведующий  Старший  воспитатель | | | | | | | График  План |
| 6 | Утверждение состава аттестационной комиссии | сентябрь 2022 | | | | | Заведующий | | | | | | | Приказ |
| 7 | Заседания аттестационной комиссии | по графику | | | | | Председатель аттестационной комиссии | | | | | | | Протокол |
| 8 | Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | сентябрь 2022 | | | | | Старший воспитатель | | | | | | | консультация |
| 9 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | | | | | Старший воспитатель | | | | | | | консультация |
| 10 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | В течение года | | | | | Старший воспитатель | | | | | | | консультация |
|  |  |  | | | | |  | | | | | | | |
| 11 | **Совет педагогов №1** (Установочный)  Тема: «Организация воспитательно – образовательной работы ДОУ в новом 2022-2023учебном году»  Цель: Организация деятельности педагогического коллектива ДОУ по реализации задач дошкольного образования.  1. О выборах председателя и секретаря для проведения заседаний педагогического совета на 2022-2023 учебный год.  2. Об ознакомлении с повесткой дня заседания установочного педагогического совета.  3. Анализ проделанной работы в летний оздоровительный период 2022 г.  4. О подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году. Итоги Смотра-конкурса «Готовность групп ДОУ к новому учебному году».  5. Об утверждении Календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.  6. Об утверждении изменений в основной образовательной программе ДОУ.  7. Об утверждении годового плана    ДОУ и приложений на 2022-2023 учебный год.  8. Об основных направлениях реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: рабочие программы педагогов и специалистов, циклограмма рабочей недели специалистов, учебный план ДОУ, перспективные планы педагогов и специалистов по всем направлениям , годовой учебный календарный график, режим дня групп, сеток ООД.  9. Об организации работы консультативного пункта в ДОУ:  -ознакомление с планом работы консультативного пункта на 2022-2023учебный год.  10. Об изменениях в перспективный план повышения квалификации педагогических работников ДОУ  11. Об организации работы психолого- педагогического консилиума ДОУ.  12. Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение рабочих программ кружковой работы,  занятий.  13.Об аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2022-2023учебном году:  13.1.О выборе состава аттестационной комиссии на 2022-2023 учебный год.  13.2.О рассмотрении перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2022-2026г.г.  13.3.О рассмотрении плана работы аттестационной комиссии по подготовке и проведению аттестации на соответствие занимаемой должности на 2022-2023 учебный год.  14.О создании и организации работы Творческой группы ДОУ.  15. О выборе членов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  16. Об участии педагогических работников в работе районных методических объединений. | 4 неделя августа | | | | | | Заведующий  Старший воспитатель | | | | Протокол | | |
| 12 | Консультация  «Требования к развивающей предметно-пространственной среде» | сентябрь  2022г. | | | | | | Заведующий  Старший  воспитатель | | | | Карта консультаций | | |
| 13 | Консультация для педагогов:  **«Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов».** | сентябрь  2022г. | | | | | | Заведующий  Старший  воспитатель | | | | Карта консультаций | | |
| 14 | Мониторинг по всем направлениям реализуемой программы на начало учебного года во всех возрастных группах. | сентябрь 2022г. | | | | | | воспитатели | | | | справка | | |
|  | **Контроль и руководство** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | | август 2022г. | | Заведующий  Старший воспитатель  воспитатели | | | | | | | справка | | |
| 2 | Оперативный: | | сентябрь  2022г. | | Заведующий  Старший воспитатель | | | | | | | карточки  наблюдений | | |
| 2.1 | Санитарное состояние помещений группы | |
| 2.2 | Соблюдение требований к прогулке | | Медицинская сестра | | | | | | |
| 2.3 | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | | Медицинская сестра диетическая | | | | | | |
| 2.4 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | | Старший воспитатель | | | | | | |
| 2.5 | Организация ООД  1.Подготовка воспитателя к ООД.  2.Организация и проведение ООД. | |  | |
|  | **Праздники и мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Утренник, посвященный Дню знаний | | 1 сентябрь  2022 | | Творческая группа | | | | | | информация  фотоотчет | | | |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики (День гражданского согласия и единения) Тематические беседы | | 6 сентября  2022 | | воспитатели средних и старших групп | | | | | | информация  фотоотчет | | | |
| **2** | Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины | | 3 воскресенье  сентября  2022 | | Творческая группа | | | | | | информация  фотоотчет | | | |
| **3** | Праздничное мероприятие: «День воспитателя и всех работников ДОУ» | | 27 сентября  2022 | | Творческая группа  ППО | | | | | | информация  фотоотчет | | | |
| **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с документацией (корректировка, изменения и т.д.) | | | август  2022г. | | | Старший  воспитатель | | | ---- | | | | |
| 2 | Составление методического плана на месяц | | | сентябрь  2022г | | | Старший  воспитатель | | | план | | | | |
| 3 | Подготовка материала для проведения мониторинга по реализуемой программе ДОУ на начало учебного года по всем возрастным группам. | | | сентябрь  2022г. | | | Старший воспитатель | | | Диагностический материал | | | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Общее родительское собрание №1.**  Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году».  Цель: установление контакта между родителями и педагогами; моделирование перспектив взаимодействия.  1.Анализ работы ДОУ в ЛОП  2.Задачи на новый учебный год  3.Адаптация детей раннего возраста  к условиям детского сада.  4.Выборы состава родительского комитета ДОУ на новый учебный год | | | сентябрь  2022г. | | | | Заведующий  старший  воспитатель  Педагог-психолог | | | Протокол | | | |
| 2 | **Групповые родительские собрания по плану возрастных групп** | | | В течение года | | | | воспитатели | | | Протоколы | | | |
| 3 | **Собрание Родительского комитета №1** | | | сентябрь 2022г. | | | | Члены родительского комитета | | | Протокол | | | |
| 2.1 | Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.). | | | В  течение  месяца | | | | Заведующий | | |  | | | |
| 3 | Консультация «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду». | | | сентябрь  2022г. | | | | Педагог-психолог | | | Консультация | | | |
| 4 | Организация работы консультативного пункта ДОУ | | | в течение года | | | | Педагог-психолог  медсестра  старший  воспитатель  воспитатели | | | План | | | |
| 5 | Организация работы ППК | | | В течение года | | | | Педагог-психолог  медсестра  старший  воспитатель | | | План | | | |
| **Хозяйственная деятельность и безопасность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация питания в ДОУ, назначение ответственных | сентябрь  2022г. | | | | | | | Заведующий | | Приказ | | | |
| 2 | Проверить работоспособность котельной | сентябрь 2022г. | | | | | | | Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности | | акт | | | |
| 4 | Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений | сентябрь  2022г. | | | | | | | сторож, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности | | Запись в журнале приема-сдачи дежурства | | | |
| 5 | Проводить уборку помещений с применением эффективных дезинфицирующих средств | еженедельно | | | | | | | помощники воспитателей  Уборщик служебных помещений | | фотоотчет | | | |
| 4 | Анализ маркировки мебели в группах МБДОУ | 1 неделя | | | | | | | Заведующий, медицинская сестра, | | Справка | | | |

**Октябрь 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | | | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Административное совещание | 1раз в  Месяц | Заведующий | | | | Протокол |
| 2 | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре и ЧС(по плану) | октябрь  2022г. | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности | | | | Акт  Справка о проведении |
| 3 | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками. Ознакомить работников с телефонами экстренных служб | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности | | | | Журнал инструктажей |
| 4 | Аттестация педагогических работников | октябрь  2022г. | Старший воспитатель | | | | По графику |
| 1 | Консультация для воспитателей «Патриотизм. Актуальность проблемы патриотического воспитания детей» | октябрь  2022г. | Старший воспитатель | | | | Карточка консультаций |
| 2 | **Семинар-практикум №1 «Патриотическое воспитание дошкольников».**  План проведения: 1.Открытый просмотр ООД «Народов много — дружба одна» , Жамалдинова З.Э.2.Доклад по теме 3.Сообщение из опыта работы (воспитатель старшей группы)  4.Мастер-класс по изготовлению дидактической игры для детей по патриотическому воспитанию, воспитатель Цугуева Л.Ш.  5.Деловая игра по теме. | 4 неделя октябрь  2022г. | воспитатель | | | | протокол |
|  | **Контроль и руководство:** | | | | | | |
| 1 | Оперативный: | октябрь  2022г. |  | | |  | |
| 1.1 | Санитарное состояние помещений группы | Медицинская сестра  Старший воспитатель | | | Карточки наблюдений | |
| 1.2 | Соблюдение требований к прогулке | Старший воспитатель | | | Карточки наблюдений | |
| 1.3 | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Медицинская сестра диетическая | | | Карточки наблюдений | |
| 1.4 | Соблюдение режима дня воспитанников | Старший воспитатель | | | Карточки наблюдений | |
| 1.5 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Старший воспитатель | | | Анализ документации | |
| 1.6 | Состояние документации по группам | Старший воспитатель | | | Анализ документации | |
| 3. | Мониторинг готовности детей  к школьному обучению в группах детей старшего дошкольного возраста на начало учебного года. | В течение месяца | Психолог-психолог | | | Справка | |
| **Тематический : «Создание условий для патриотического воспитания в ДОУ».**  План проведения:  1.Оценка профессиональных умений воспитателей(**коллективный просмотр ООД «Турпалхо Нурадилов Ханпаша», старшая группа «Ромашки», Вюсурова Ж.Ш.).**  2.Оценка созданий условий в группах  3.Оценка планирования работы  4.Анализ работы с родителями | октябрь  2022  (3 неделя) | заведующий  Старший воспитатель | | | справка | |
| **Праздники и мероприятия с детьми** | | | | | | | |
| 1 | Праздник «Встречаем осень». | октябрь  2022 г. | | Творческая группа | | информация фотоотчет | |
| 2 | День города Грозный. День рождения Главы Чеченской Республики Героя России Рамзана Кадырова.Тематические беседы с показом слайдов. | 1-неделя | | Творческая группа | | информация фотоотчет | |
| **Работа методического кабинета** | | | | | | | |
| 1 | Составление методического плана на месяц | октябрь  2022г. | | | Старший воспитатель | план | |
| 2 | Подведение итогов мониторинга  развития детей на начало года. | октябрь  2022г. | | | Старший  воспитатель | Справка | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 1 | Проведение профилактической работы, направленной на снижение заболеваемости | В течение месяца | | | медицинская сестра | Консультация. | |
| 2 | Консультация «Правила общения с ребенком» | В течение месяца | | | Педагог-психолог | консультация | |
| 3 | Конкурс - выставка поделок из овощей  и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с  родителями)  -Выставка поделок из природного материала «Искусница Осень». | октябрь  2022 г. | | | Творческая группа  воспитатели | информация  фотоотчет | |
| **Хозяйственная деятельность и безопасность** | | | | | | | |
| 1 | Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты и видеонаблюдения | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности | | Журнал регистрации работ по техобслуживанию |
| 2 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь2022г. | | | заведующий | | акт |
| 3 | Проводить уборку помещений с применением эффективных дезинфицирующих средств | еженедельно | | | помощники воспитателей  Уборщик служебных помещений | | фотоотчет |

**Ноябрь 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | | **Отметка**  **о**  **выполнении** | |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | |
| 1 | | Административное совещание | 1раз в  месяц | | | Заведующий | Протокол | |
| 2 | | Беседа с помощниками воспитателей о санитарном состоянии групп | ноябрь 2022г | | | Медицинская сестра | беседа | |
|  | | «Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога». | ноябрь  2022г. | | | Старший воспитатель | беседа | |
| 1 | | **Педагогический совет №2.**  Тема: «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»  Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной  деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно-  нравственного воспитания средствами народной культуры.  **План проведения педсовета:**  **1**. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета №1  2. Сообщение старшего воспитателя Шовхаловой З.З. «Приобщение детей к истокам чеченской культуры».  2.1. Сообщение «Народный фольклор в детском саду» Дадарова З.С.  2.2.Итоги тематического контроля ««Создание условий для патриотического воспитания в ДОУ».  2.3 Деловая игра «Родной край» Темирова Ж.А. | ноябрь  2022г.  1неделя | | | Старший воспитатель | Протокол | |
| 2 | | Конкурс «Лучшая национальная поделка» | ноябрь  2022г. | | | Старший воспитатель  Воспитатели | Справка | |
| **Контроль и руководство** | | | | | | | | |
| 1. | | Оперативный: | ноябрь  2022г. | | |  |  | |
| 1.2 | | Соблюдение требований к прогулке | Старший воспитатель | Карточки наблюдений | |
| 1.3 | | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Медицинская сестра диетическая | Справка | |
| 1.4 | | Соблюдение режима дня воспитанников | Старший воспитатель | Карточки наблюдений | |
| 1.5 | | Санитарное состояние помещений группы | Медицинская сестра  Старший воспитатель | Карточки наблюдений | |
| 1.6 | | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Старший воспитатель | Карточки наблюдений | |
| 1.7 | | Планирование и организация работы по ПДД | Старший воспитатель | справка | |
| **Праздники и мероприятия** | | | | | | | | |  |
| 1 | День народного единства. Тематические беседы | | 4 ноябрь | | Творческая группа | | | Информация  фотоотчет |
| 2 | Утренник , посвященный Дню матери «Мама – самая любимая». | | 29 ноябрь | | Творческая группа | | | Информация  фотоотчет |
| 3 | Конкурс чтецов «Мама-главное слово на свете!» | | 29 ноябрь | | Творческая группа | | | Информация  фотоотчет |
| **Работа методического кабинета** | | | | | | | | |
| 1 | | Составление методического плана на месяц | 1неделя | | | Старший воспитатель | план | |
| 2. | | Подготовка информации о проведенных мероприятиях | 4 неделя | | | Старший воспитатель | информация | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 1 | | Размещение информации на сайте ДОУ для родителей по воспитанию детей. | ноябрь  2022г. | | | Старший воспитатель  Ответственный за сайт | информация | |
| 2 | | Консультация для родителей  “Агрессивный ребенок» | ноябрь2022г. | | | Воспитатели | консультация. | |
| **Хозяйственная деятельность и безопасность** | | | | | | | | |
| 1 | | Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь2022г | | | заведующий хозяйством  ,ответственный за обеспечение пожарной безопасности | акт | |
| 2 | | Проводить уборку помещений с применением эффективных дезинфицирующих средств | еженедельно | | | помощники воспитателей  Уборщик служебных помещений | фотоотчет | |

**Декабрь 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о**  **выполнении.** |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Административное совещание | 1раз в  месяц | Заведующий | Протокол |
| 2 | Инструктаж работников по безопасности при проведении новогодних ёлок. | декабрь  2022г. | ответственный за обеспечение пожарной безопасности | Журнал инструктажа |
| 3 | Организация новогоднего вечера для сотрудников | декабрь  2022г. | Председатель Профкома | - |
| 4 | Консультация по проведению новогодних  праздников. | декабрь  2022г. | Старший воспитатель | Консультация |
| 5 | Консультация для педагогов «Дидактические игры и игровые упражнения по звуковой культуре речи» | декабрь  2022г. | Старший воспитатель | Консультация |
| 6 | **Смотр-конкурс** «Лучшее новогоднее оформление группы» | 2- неделя | Воспитатели | Справка, фотоотчет |
|  | **Контроль и руководство** | | | |
| 1 | Оперативный: | декабрь 2022г. |  |  |
| 1.1 | Охрана жизни и здоровья воспитанников | Заведующий  Старший воспитатель | Карточки наблюдений |
| 1.2 | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Медицинская сестра диетическая |
| 1.3 | Соблюдение режима дня воспитанников | Старший воспитатель |
| 1.4 | Санитарное состояние помещений группы | Медицинская сестра  Старший воспитатель |
| 1.5 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Старший воспитатель |
| 1.6 | Готовность групп к новогодним праздникам | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | **Тематический:**  **«Воспитание звуковой культуры речи у детей разных возрастных групп ДОУ»**  План проведения:  1.Оценка профессиональных умений воспитателей (**Коллективный просмотр ООД по развитию речи(старшая группа «Звездочки», Байтукаева Т.Р.)**  2.Анализ РППС в группах  3.Планирование работы по звуковой культуре речи  4.Оценка работы с родителями по данной проблеме | декабрь 2022г. | Заведующий  Старший воспитатель | справка |
| **Праздники и мероприятия** | | | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации | 12 декабрь | Творческая группа | информацияфотоотчет |
| 2 | Новогодние утренники:  -«Новый год стучится в дверь»;  -«Керла шо». | декабрь  2022г. | Творческая группа | информацияфотоотчет |
| **Работа методического кабинета** | | | | |
| 1 | Составление методического плана на месяц | В  течение  месяца | Старший воспитатель | план |
| 2 | Составление графика новогодних утренников. | 3 неделя  декабрь  2022г. | Старший воспитатель | график |
| 3 | Корректировка новогодних сценариев | 1 неделя  декабрь  2022г | Старший воспитатель  Творческая группа | сценарии |
| **Работа с родителями** | | | |  |
| 1 | Привлечение родителей к организации и проведению новогодних праздников. | В  течение  месяца | Воспитатели | Информация  в справке опер.контр.  «Готовность групп к новогодним праздникам» |
| 2 | Конкурс поделок среди родителей «Мастерская Деда Мороза». | 2 -неделя | Воспитатели | Справка, фотоотчет |
| 3 | Групповые родительские собрания (по плану групп) | декабрь 2022г. | Воспитатели | Протокол |
| **Хозяйственная деятельность и безопасность** | | | | |
| 1 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | В  течение  месяца | Заведующий  завхоз |  |
| 2 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников | Ответственный по ТБ | инструктаж |
| 3 | Проводить уборку помещений с применением эффективных дезинфицирующих средств | еженедельно | помощники воспитателей  Уборщик служебных помещений | фотоотчет |

**Январь 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Административное совещание | 1раз в  месяц | Заведующий | Протокол |
| 2 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки». | январь  2023г. | Ответственный  по ОТ. | Журнал инструктажа |
| 3 | Консультация для сотрудников  «Профилактика ОРЗ и ОРВИ» | январь  2023г. | медсестра | Консультация |
| 4 | **Семинар-практикум №2 для педагогов по звуковой культуре речи «Со звуками играем — речь развиваем».**  План проведения:  1.**Коллективный просмотр ООД по развитию речи, средняя группа «Ласточки» (Оздамирова М.Р)**  **2.**Доклад по теме «Роль дидактической игры в развитии речи дошкольника», воспитатель младшей группы «Жемчужинки» Башаева М.  3.Сообщение из опыта работы, воспитатель старшей группы «Ромашки» Кацуева М.  **4.** Мастер-класс по изготовлению игр и пособий по формированию звуковой культуры речи, воспитатель средней группы «Солнышко» Эльсиева Д.С. | январь  2023г. | Старший воспитатель  воспитатели | протокол |
| **Контроль и руководство** | | | | |
| 1. | Оперативный: | Январь 2023г | Старший воспитатель | Карточки наблюдений |
| 1.1. | Охрана жизни и здоровья воспитанников | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1.2 | -оформление и обновление информации в уголке для родителей | Старший воспитатель |
| 1.3 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| 1.4 | Санитарное состояние помещений групп | Заведующий  Медицинская сестра |
| 1.5 | Соблюдение температурного режима в группах | Заведующий медицинская сестра |
| 1.6 | Оснащенность РППС в группах | Старший воспитатель |
| **Праздники и мероприятия** | | | | |
| 1 | Экологическая акция «Кормушки для пернатых» | Январь 2023г. | Творческая группа | информация  фотоотчет |
| 2 | Организация фотовыставки «Как мы провели Новогодние праздники ». | Январь 2023г. | Творческая группа | информация  фотоотчет |
| 3 | Спортивный досуг «Зимние игры и забавы» | Январь 2023г. | Творческая группа | информация  Фотоотчет |
| 4 | День восстановления государственности чеченского народа. Тематическая беседа с педагогами | 2- неделя  9 января | Творческая группа | информация Фотоотчет |
| **Работа методического кабинета** | | | | |
| 1 | Работа с документацией | В  течение  месяца | Старший воспитатель | документация |
| **Работа с родителями** | | | |  |
| 1 | «О детском травматизме. Опасности на дорогах». | В течение месяца | воспитатели | Консультация через мессенджер Whatsapp |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей по запросам. | Январь  2023г. | Специалисты ДОУ | консультации |
| **Хозяйственная деятельность и безопасность** | | | | |
| 1 | Проводить уборку помещений с применением эффективных дезинфицирующих средств | еженедельно | помощники воспитателей  Уборщик служебных помещений | фотоотчет |
| 2 | Очистка территории от снега по мере необходимости | В течение месяца | Заведующий  хозяйством | - |

**Февраль 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Вид деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | | Административное совещание | | 1раз в  месяц | Заведующий | | Протокол |
| 2 | | Консультация «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей» | | февраль  2023г. | медсестра | | Консультация |
| 3 | | Практические занятия по оказанию первой помощи при травмах и ушибах | | февраль  2022г. | Медицинская сестра | | Консультация |
| 4 | | Консультация «Респираторные заболевания у детей. Принципы оздоровления». | | февраль  2022г. | Медицинская сестра | | Консультация |
| 5 | | Организация работы по подготовке отчета о результатах самообследования за 2021 – 2022 учебный год | | февраль  2022г. | Заведующий | | Приказ о подготовке |
| 6 | | **Педагогический совет №3 «Формирование звуковой культуры речи дошкольников в процессе совместной деятельности детей и взрослых».**  План проведения:  1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета №2  2. Сообщение старшего воспитателя Идразовой З.М.. «Значение звуковой культуры речи».  2.1. Сообщение «Воспитание звуковой культуры речи детей дошкольного возраста», воспитатель ДжабраиловаМ.М.  2.2.Итоги тематического контроля «Создание условий для воспитания звуковой культуры речи детей в ДОУ».  2.3 Деловая игра «» Темирова Ж.А. | | 1 неделя февраль  2023г. | Старший воспитатель | | протокол |
| **Контроль и руководство** | | | | | | | |
| 1 | | Оперативный: | | февраль  2023г. |  | | Карточки наблюдений |
| 1.1 | | Охрана жизни и здоровья воспитанников | | заведующий | |
| 1.2 | | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | | Медицинская сестра диетическая | |
| 1.3 | | Соблюдение режима дня воспитанников | | Заведующий  Старший воспитатель | |
| 1.4 | | Санитарное состояние помещений группы | | Заведующий Медицинская сестра | |
| 1.5 | | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | | Старший воспитатель | |
| 4 | | **Тематический:**  «Организация работы в ДОУ по изобразительной деятельности».  План проведения:  1.Оценка профессиональных умений воспитателей (**Коллективный просмотр ООД по развитию речи(старшая группа «Бабочки», Исмаилова Ж.И.)**  2.Анализ РППС в группах  3.Планирование работы по звуковой культуре речи  4.Оценка работы с родителями по данной проблеме | | Заведующий  Старший воспитатель | | справка |
| **Праздники и мероприятия** | | | | | | | |
| 1 | | Спортивные эстафеты, посвященные Дню защитников Отечества | | 23февраль  2023г. | м/руководитель  воспитатели старших групп | | информация фотоотчет |
| 2 | | Беседы, посвященные Дню защитников Отечества | | февраль 2023г. | Воспитатели средних и старших групп | | информация |
|  | | Мероприятия, посвященные Дню скорби | | 3 неделя  февраль 2023г. | м/руководитель  воспитатели старших групп | | Информация фотоотчет |
| 3 | |  | | 2 неделя февраль  2023г. | Старшие группы | | Информация фотоотчет |
| **Работа методического кабинета** | | | | | | | |
| 1 | Разработка сценариев к 23 февраля,  корректировка | | февраль  2023г. | | | Старший воспитатель  Творческая группа | Конспект сценария |
| 2 | Составление методического  плана на месяц | | февраль  2023г. | | | Старший воспитатель | план |
| 3 | Работа с документацией | | февраль  2023г. | | | Старший воспитатель | - |
| 4 | Оказание помощи в составлении и конспектов открытых  занятий, праздников | | февраль  2023г. | | | Старший воспитатель | конспекты |
| **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 1 | | Групповые родительские собрания  (по плану). | | февраль  2023г. | Старший воспитатель  Воспитатели | | Протокол |
| 2 | | Размещение на сайте ДОУ информации для родителей о зимних травмах | | февраль  2023г. | Старший воспитатель  Ответственный по сайту | | Консультация на сайте |
| **Хозяйственная деятельность и безопасность** | | | | | | | |
| 1 | | Проводить уборку помещений с применением эффективных дезинфицирующих средств | | еженедельно | помощники воспитателей  Уборщик служебных помещений | | фотоотчет |
| 2 | | Очистка территории от снега по мере необходимости | | В течение месяца | Заведующий  хозяйством | | - |

**Март 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Административное совещание | 1раз в  месяц | Заведующий | Протокол |
| 2 | Консультация для воспитателей «Роль ИЗО в воспитании детей» | март 2022г. | Старший воспитатель | консультация |
| 3 | **Семинар-практикум №3 для педагогов**  «Практические условия для успешного развития у дошкольников изобразительной деятельности»  1. План проведения: 1.Открытый просмотр ООД по теме , Темирова Ж.А.2.Доклад по теме 3.Сообщение из опыта работы (воспитатель средней группы)  4.Презентация «Формирование основ цветоведения у детей дошкольного возраста»(воспитатель средней группы )  5.Мастер-класс по теме, воспитатель средней группы «Солнышко» Дадарова З.С.  5.Деловая игра «Знатоки искусства», воспитатель старшей группы «Звездочки» Катаева Б. | март 2022г. | Старший воспитатель | Протокол |
| **Контроль и руководство** | | | | |
| 1 | Оперативный: | март 2023г. |  | Карточки наблюдений |
| 1.1 | Охрана жизни и здоровья воспитанников | заведующий |
| 1.2 | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Медицинская сестра диетическая |
| 1.3 | Соблюдение режима дня воспитанников | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1.4 | Санитарное состояние помещений группы | Заведующий Медицинская сестра |
| 1.5 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Старший воспитатель |
| 1.6 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей(все группы) | Старший воспитатель |
| 1.7 | Соблюдение КГН в группах |  |  |  |
| **Праздники и мероприятия** | | | | |
| 1 | Утренник, посвященный Дню Конституции Чеченской Республики. | март 2023г. | Творческая группа | Информация фотоотчет |
| 2 | Беседы о Дне Конституции Чеченской Республики | март2023г. | Творческая группа | Информация фотоотчет |
| 3 | Утренник, посвященный Дню 8 марта  -«Ненан деза де»;  -«8 марта-мамин праздник». | март 2023г. | Творческая группа | Информация фотоотчет |
| 4 | Выставка поздравительных открыток«Пожелание мамочке» | 2 неделя  март 2023г. | Творческая группа | Информация фотоотчет |
| **Работа методического кабинета** | | | |  |
| 1 | Составление методического плана на месяц | март 2023г. | Старший воспитатель | план |
| 2 | Работа с документацией | 3 неделя март 2023г. | Старший воспитатель | - |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Фотовернисаж «Мама- главное слово на свете!» | 1неделя март 2023г. | Воспитатели младших групп | Информация фотоотчет |
| **Хозяйственная деятельность и безопасность** | | | | |
| 1 | Анализ соответствия требования СаНПин к маркировке  мебели , инвентаря, посуды в группах. | В  течение месяца | Заведующий  Медицинская сестра | справка |
| 2 | Контроль за состоянием работы технической системы охраны здания:  -система наружного освещения;  система видеонаблюдения | Ответственный за антитеррорис-тическую защищенность | Отметка в журнале |
| 3 | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре и ЧС(по плану) | март  2023г. | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности | Акт  Справка о проведении |

**Апрель 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Административное совещание | | 1раз в  месяц | | Заведующий | | Протокол |
| 2 | **Педагогический совет № 4**  «Изобразительная деятельность как показатель развития»  1.1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета №3  2. Сообщение старшего воспитателя Шовхаловой З.З. «Художественно-эстетическое развитие в ДОУ»  2.1.Деловая игра для воспитателей «Путешествие в художественно-эстетический мир»,старший воспитатель Идразова З.М.  2.2. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по изобразительной деятельности».  2.4.Ознакомление с отчетом по самообследованию ДОУ | | 2 неделя  апрель  2023г. | | Заведующий Старший воспитатель | | протокол |
| **Контроль и руководство** | | | | | | | |
| 1 | Оперативный: | | апрель  2023г. | |  | | Карточки наблюдений |
| 1.1 | Охрана жизни и здоровья воспитанников | | Заведующий  Медицинская сестра | |
| 1.2 | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | | Медицинская сестра диетическая | |
| 1.3 | Соблюдение режима дня воспитанников | | Заведующий  Старший воспитатель | |
| 1.4 | Санитарное состояние помещений группы | | Заведующий Медицинская сестра | |
| 1.5 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | | Старший воспитатель | |
| 1.6 | Организация и проведение прогулки | |
| 2 | Мониторинг готовности детей  к школьному обучению в группах детей старшего дошкольного возраста на конец учебного года. | | В течение месяца | | педагог-психолог  Воспитатели | | справка |
| 3 | Мониторинг по всем направлениям реализуемой программы на конец учебного года во всех возрастных группах. | | В течение месяца | | Старший воспитатель  Воспитатели | | справка |
|  | **Праздники и мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные Дню мира в Чеченской Республике. | апрель  2023г. | | Творческая группа | | информация фотоотчет | |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка. | апрель 2023г. | | Творческая группа | | информация фотоотчет | |
| 3 | Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда. | апрель  2023г. | | Творческая группа | | информация фотоотчет | |
| 4 | Мероприятия , посвященные Дню космонавтики | 12 апрель  2023г. | | Творческая группа | | информация фотоотчет | |
| **Работа методического кабинета** | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов мониторинга  развития детей на конец года. | | 4 неделя  апрель  2023г. | | Старший  воспитатель | | справка |
| 2 | Составление методического плана на месяц | | апрель  2023г. | | Старший  воспитатель | | план |
| **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 1 | Родительские собрания в группах детей старшего дошкольного возраста  «На пути к школе». | | март  2023г. | | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели | | протокол |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей (по запросам) | | В течение  месяца | | Специалисты ДОУ | | консультация |
| 3 | Привлечение родителей к проведению  праздничных мероприятий в ДОУ | | Воспитатели | | - |
| **Хозяйственная деятельность и безопасность** | | | | | | | |
| 1 | Работа по благоустройству территории  ДОУ | | В течение месяца | | Заведующий  хозяйством | | - |
| 2 | Скашивание травы на газонах | | Заведующий  хозяйством | | - |
| 3 | Экологические субботники по уборке территории. | | В течение месяца | | Заведующий хозяйством | | фотоотчет |

**Май 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | **Отметка**  **о**  **выполнении** | |
| **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | |
| 1 | Административное совещание | | 1раз в  месяц | | Заведующий | | | Протокол | |
| 2 | Общее собрание работников ДОУ | | май 2023г. | | Заведующий | | | Протокол | |
| 2.1 | Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период | | Заведующий | | |
| 2.2 | Ознакомление и обсуждение плана оздоровительной работы с детьми на летний период | | Старший воспитатель | | |
| 2.3 | Закаливание и питание детей в летний период | | Медицинская  сестра | | |
| 2.4 | Итоги смотра-конкурса на лучшую группу и площадку к летней оздоровительной работе | | Старший воспитатель | | |
| 2.5 | Проведение инструкций к летней оздоровительной работе | | Ответственный  по ОТ  медицинская  сестра | | |
| 1 | **Педагогический совет №5**  **(итоговый)**  Тема: «Анализ результатов работы ДОУ за  2022-2023 учебный год.  ***План проведения:***  1. Выполнение решений предыдущего заседания педагогического совета №4  2.Аналитический отчет работы коллектива ДОУ по реализации мероприятий годового плана.  3.Готовность детей к обучению в школе  3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | | 4 неделя  май  2023г. | | Заведующий  Старший воспитатель | | |  | |
|  | **Контроль и руководство** | | | | | | | | |
| 1 | Оперативный: | май 2023г. | | |  | | Карточки наблюдений | | |
| 1.1 | Охрана жизни и здоровья воспитанников |  | | | заведующий | |
| 1.2 | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Медицинская сестра диетическая | |
| 1.3 | Соблюдение режима дня воспитанников | Заведующий  Старший воспитатель | |
| 1.4 | Санитарное состояние помещений группы | Заведующий Медицинская сестра | |
| 2 | Итоговый: | | май 2023г | | Старший воспитатель | | | справка | |
| 2.1 | Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022-3023 учебный год» | |
| **Праздники и мероприятия** | | | | | | | | | |
| 1 | Утренник, посвященный Дню победы 9 мая | | май 2023г. | | Творческая группа | | | информация фотоотчет | |
| 2 | Шествие по саду «Бессмертный полк» | | май 2023г. | | Творческая группа | | | информация фотоотчет | |
| 3 | Мероприятия «До свидания, детский сад!», посвященные выпуску воспитанников ДОУ в школу. | | май 2023г. | | Творческая группа | | | информация фотоотчет | |
| 4 | Смотр-конкурс «Готовность групп к ЛОП» | | май 2023г | | Заведующий  Старший воспитатель | | | справка | |
|  | **Работа методического кабинета** | | | | | | | | |
| 1 | Составление методического плана на месяц | | | 1 неделя  май 2023г | | Старший  воспитатель | | | план |
| 2 | Разработка и корректировка сценариев мероприятий | | | 1 неделя  май 2023г | | Творческая  группа | | | сценарии |
| 3 | Составление плана на ЛОП | | | 1 неделя  май 2023г | | Старший воспитатель | | | план |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | |
| 1 | Общее родительское собрание №2  Тема: «Здравствуй, Лето!»  Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы с детьми. О планах на лето. | | май 2023г. | | Заведующий Старший воспитатель  Воспитатели | | | Протокол | |
| 1.1 | Результаты     осуществления основных направлений воспитательно-образовательной  работы с воспитанниками за год. | |
| 1.2 | О воспитательно-оздоровительной работе с воспитанниками на летний период. | |
| 2 | Групповые родительские собрания  (по плану) | | май 2023г. | | Воспитатели | | | Протоколы | |
| **Хозяйственная деятельность и безопасность** | | | | | | | | | |
| 1 | Закупка необходимых материалов для ремонтных работ. | | В  течение месяца | | Заведующий  Заведующий хозяйством | | |  | |
| 2 | Благоустройство территории ДОУ, ремонт оборудования на детских площадках и беседок к летнему оздоровительному периоду | | Заведующий  Заведующий хозяйством | | |  | |
| 3 | Прополка клумб, высадка цветочной рассады | | Заведующий хозяйством | | |  | |

**Приложение №1**

**к годовому плану**

**План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2022-2023  учебный год**

**Цель:** Ознакомление воспитанников с правилами и нормами безопасного поведения для приобретения социального опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный**  **за выполнение** |
| 1 | **Работа с педагогами** | | |
| Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Обновление уголков по ПДД в группах | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Разработка методических рекомендаций по наполняемости уголков ОБЖ, ППБ, ПДД, Антитеррор для всех возрастных групп | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  «Методика подготовки занятий в игровой форме». | октябрь | Воспитатели |
| 5 | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения ,подготовка видеороликов и иллюстрационного материала по обучению детей правилам дорожного движения. | ноябрь | Старший воспитатель |
| 6 | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | март | старший воспитатель |
| 7 | Изготовление самодельных книжек, альбомов, плакатов «Внимание! Опасность!» | пополнение в течение года | старший воспитатель  воспитатели |
|  | **Работа с детьми** | | |
| 8 | Встреча детей старших групп с сотрудником ГИБДД | октябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| 9 | Консультация для воспитателей «Оборудование (разметка) автоплощадки: перекресток, переход «зебра» | октябрь | представитель ГИБДД  воспитатели |
| 10 | Организованная образовательная  деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ ,ПДД, Антитеррору | Согласно перспективным планам групп | Воспитатели |
| 11 | Акция  «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | воспитатели |
| 12 | Досуг «Красная шапочка» Цель: Формирование у детей основ противодействия терроризму и экстремизму | ноябрь | Воспитатели старшей группы «Звездочки» |
| 13 | Встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | декабрь | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 14 | Просмотр обучающих мультфильмов  *«*Террор – это война**»**. | февраль | воспитатели |
| 15 | **Конкурс**  «Лучший пешеход» | март | Воспитатели старших групп |
|  | **Работа с родителями** | | |
| 16 | Работа с родителями по предупреждению ДДТТ (консультации, буклеты) | в течение года | воспитатели |
| 17 | Публикация материалов для родителей на сайте ДОУ по ОБЖ, ППБ, ПДД, Антитеррору. «Одежда, которая дарит безопасность».  «Огонь друг –огонь враг». «Один дома». | в течение года | воспитатели |
| 18 | Анкетирование родителей по вопросам ОБЖ | май | старший воспитатель |