

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1
«Улыбка»
с. Кошкельды Гудермесского
муниципального района» (МБДОУ
«Детский сад № 1 «Кошкельды»)

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом
протокол от 25.05.2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка»
от 25.05.2026 № 42-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в МБДОУ «Детский сад № 1 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — обучающиеся, воспитанники) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Улыбка» с. Кошкельды Гудермесского муниципального района» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике»;

Нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального района и действующим Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Гудермесского муниципального района и настоящим Уставом.

1.4. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности. Указанные дополнительные общеразвивающие программы реализуются бесплатно, в рамках режимных моментов, без организации отдельных платных кружков.

1.6. Предельная наполняемость Учреждения определяется проектной мощностью и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20). Образовательный процесс в Учреждении организован в 8 группах.

1.7. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Режим работы учреждения и организация приема

2.1. Учреждение работает по следующему графику: 5-дневная рабочая неделя (понедельник — пятница) с 07:00 до 19:00. Суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, — выходные.

2.2. Длительность пребывания воспитанников составляет 12 часов (режим полного дня).

2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется строго на основании направления (путевки), выданного Учредителем — Муниципальным учреждением «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района» через автоматизированную систему учета (электронную очередь).

3. Порядок подачи заявлений, исчерпывающий перечень документов и льготные категории

3.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Для зачисления воспитанника в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

Заявление о приеме ребенка на обучение (по форме согласно Приложению № 1);

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

Свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);

Документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной территории: 366214, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, с. Кошкельды, ул. Нукуева, д. 49-а.

3.3. **Право на льготный прием в Учреждение** предоставляется следующим категориям граждан (при условии предоставления оригиналов подтверждающих документов)

а) Право на внеочередное зачисление:

Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Дети судей, прокуроров и сотрудников Следственного комитета РФ.

б) Право на первоочередное зачисление:

Дети военнослужащих по месту жительства их семей;

Дети сотрудников полиции и сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

Дети из многодетных семей;

Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

Дети участников специальной военной операции (СВО), в том числе военнослужащих, добровольцев, мобилизованных граждан и сотрудников государственных органов, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо вследствие увечья или заболевания [3.3].

в) Право на преимущественное зачисление:

Дети (в том числе усыновленные или находящиеся под опекой/попечительством), чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в данном Учреждении.

3.4. При зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на обучение по адаптированной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Зачисление данной категории обучающихся допускается только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Требовать от родителей (законных представителей) иные документы, не предусмотренные федеральным законодательством, **категорически запрещается.**

4. Оформление правоотношений и заключительные положения

4.1. При приеме документов Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (Серия 20 Л 02 № 0000384, регистрационный номер № 2026 от 10 июля 2015 г., Приложение № 1 серия 20 П 02 № 0001980 от 10 июля 2015 г.), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.2. После приема документов и до издания приказа о зачислении между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Ребенок считается зачисленным в Учреждение после издания соответствующего распорядительного акта (приказа) заведующего. Приказ издается в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора об образовании.

4.4. Настоящие Правила, а также распорядительные акты о зачислении детей подлежат обязательному размещению на официальном сайте учреждения udo-021.do95.ru в сети Интернет.

4.5. Документы, представленные родителями (законных представителей) на бумажных носителях, регистрируются в журнале учета заявлений и хранятся в личном деле воспитанника по месту фактического нахождения учреждения.

к Правилам приема в МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка» с. Кошкельды»
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 1 «Улыбка»
Ф.И.О.

от _____

(ФИО родителя / законного представителя полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

_____ Дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения: «___» _____ г.

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, а также по дополнительной общеразвивающей программе (реализуемой бесплатно в рамках режимных моментов) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Улыбка» с. Кошкельды Гудермесского муниципального района» в группу № _____.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Выдано (кем, когда):

Адрес фактического проживания ребенка:

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление (льгота):

(указать льготную категорию: многодетная семья, ребенок военнослужащего, сотрудника полиции, участника СВО и др.) [3.3]

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего льготу:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО, место работы, телефон):

Отец (ФИО, место работы, телефон):

1. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и Правилами приема в МБДОУ ознакомлен(а).
2. Подтверждаю достоверность указанных мною в настоящем заявлении сведений.
3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода.

«___» _____ 2026 г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи родителя)

