

Приложение
к положению о порядке рассмотрения
обращений граждан
от 28.02.2023 г. № 27-од

Карточка личного приёма гражданина

Фамилия *Жекиев*

Имя *Билал*

Отчество (при наличии) *Жекиевич*

Почтовый адрес (электронный адрес): -

Номер телефона/факса: *8 966 124 47 49*

Дата и время личного приема: *09.01.2024 10:10*

Когда, по какому вопросу обращался (ась) ранее: -

Должностное лицо, осуществляющее личный прием:

Масова Бирмакт Султановна
инспектор по кадрам

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

Содержание устного обращения:

Обращение по поводу работы на должности
сторона ДСУ

Повторность: да/нет

Содержание принятого решения по обращению гражданина:

1. Дан устный ответ (разъяснение):

Желев Ф.А. примет на работу

Отметка о согласии/ несогласии гражданина на получение устного ответа:

2. Принято письменное обращение. Всего _____ листов, в том числе _____ листов приложений, (материалов в печатном, электронном виде). —

3. Тематика обращения —

4. В рассмотрении обращения отказано по следующим основаниям: —

5. Принято иное решение (даны устный ответ или устное разъяснение, принято письменное обращение, даны поручения, срок исполнения, приняты иные решения): —

Подпись гражданина

Желев

Ф.А. Желев

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица,
осуществившего личный прием

Масанов

Ф.П. Масанов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись лица, осуществившего
ввод информации в автоматизированную
систему электронного документооборота

Желев

И.А. Сребрянкова

(подпись)

(расшифровка подписи)