

УТВЕРЖДЕН:
на заседании профкома
протокол № 24 от февраля 2024 г.

П Л А Н
организационных мероприятий по подготовке
и проведению отчетно-выборного собрания в
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 1 «Улыбка» с.Кошкельды Гудермесского
муниципального района

	Срок
1. Провести заседание профсоюзного комитета с повесткой дня: «О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания в профсоюзной организации».	28 февраля 2024 года
2. Утвердить план организационных мероприятий.	На заседании профкома
3. Определить дату проведения собрания и повестку дня.	На заседании профкома
4. Провести сверку членов профсоюза по базе АИС и наличие у них электронных профбилетов, при необходимости провести собеседования с каждым членом профсоюза. Устранить имеющиеся недостатки.	За 7 дней до собрания
5. Написать и вывесить объявление о проведении собрания не позднее чем за 15 дней.	за 15 дней до собрания
6. Подготовить: - отчетный доклад профкома; - доклад контрольно-ревизионной комиссии - отчеты членов профкома(уполномоченных);	За 5 дней до собрания
7. Подготовить проекты списков рабочих органов собрания: - председателя собрания - секретарь собрания - редакционной комиссии	За 2 дня до собрания
8. На основании анкетирования подготовить списки предполагаемого состава: - профсоюзного комитета - контрольно-ревизионной комиссии(казначей)	За 5 дней до собрания
9. Составить список приглашенных на собрание.	За 2 дня до собрания
10. Подготовить помещение для проведения собрания.	Накануне собрания
11. Подготовить все необходимое для тайного голосования	
12. Подготовить материалы для награждения активных членов профсоюза (благодарственное письмо, грамоты,.).	за 15 дней до собрания

13. Обеспечить явку членов профсоюза на собрание.	Накануне собрания
14. Обеспечить наглядную агитацию собрания (презентации, ролик, фото, газеты, альбомы и т.д.).	За 2 дня до собрания
15. Подготовить и привести в порядок документацию профкома, (Устав Профсоюза, Положение о первичной организации, колдоговор, протоколы профсоюзных собраний, заседаний профкома, статотчеты и документы вышестоящих организаций, списки с базы АИС учета членов профсоюза, социальный паспорт коллектива, печать, финансовые документы и т.д.).	За 7 дней до собрания
16. После проведения собрания в 3-х дневный срок должны быть сданы представителям рессовета в районе: а) отчет об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания 1ОВ; г) акт передачи дел от одного председателя другому (в случае смены председателя).	3 дня после собрания

Председатель ППО

Масаева Б.Р. _____

Дата 28.02.2024 (подпись) печать