

3.1. Задачами Группы являются:

* сбор и анализ информации о наличии признаков террористической угрозы на территории Республики Крым;
* координация деятельности структурного ДОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом и экстремизмом, в целях достижения согласованности действий по обеспечению безопасного функционирования учреждения;
* планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности ДОУ;
* обеспечение информационного противодействия терроризму и экстремизму среди работников/воспитанников учреждения;
* выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий  противодействия  терроризму и экстремизму, обеспечения безопасности объектов учреждения с массовым пребыванием людей.

**4. Система работы**

4.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

4.3. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников/воспитанников ДОУ.

4.4. Инструктажи работников учреждения проводятся в соответствии с планом работы Группы, не реже двух раз за полугодие.

4.5. Контроль над выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

4.6. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4.7. Взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, УФСБ, ГУМЧС по ЧР осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

4.8. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников/персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

4.9. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

**5. Права**

5.1. Группа имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
* запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
* привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
* вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
* осуществлять контроль о выполнении решений Группы.

5.2. Руководитель Группы:

* осуществляет руководство деятельностью Группы;
* подписывает принятые Группой решения;
* принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
* распределяет обязанности между членами Группы;
* осуществляет контроль выполнения решений Группы.

**6. Обязанности**

6.1. Члены Группы обязаны:

* присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
* выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
* принимать участие в осуществлении контроля над выполнением решений Группы;
* при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
* в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на общем собрании трудового коллектива МБДОУ Детского сада №1 «Улыбка»  Протокол № \_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ  «Детский сад №1 «Улыбка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Я. Арсамбиева  Приказ № ОД – \_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об антитеррористической комиссии**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения** **«Детский сад №1 «Улыбка»**

**с. Кошкельды Гудермесского муниципального района»**

1. Антитеррористическая комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Улыбка» с. Кошкельды Гудермесского муниципального района» (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие с муниципальными органами государственной власти, муниципальной антитеррористической комиссией и муниципальными органами управления образованием при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия создается приказом МБДОУ «Детский сад № 1 «Улыбка»

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

* разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ДОУ;
* выявление недостатков, выявленных в ходе проверок ДОУ по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности;
* организация эффективного взаимодействия всех структур, участвующих в антитеррористической деятельности;
* выработка рекомендаций и предложений для внесения в нормативные правовые акты ДОУ по вопросам совершенствования работы учреждения по антитеррористической деятельности;
* организация и проведение проверок ДОУ по вопросу выполнения требований антитеррористической безопасности;
* организация выполнения и контроль за выполнением решений  антитеррористической комиссии ДОУ.

4. Комиссия имеет право:

* принимать в пределах своей компетентности решения, необходимые для организации, координации и совершенствования работы учреждения по антитеррористической деятельности;
* запрашивать у вышестоящих органов, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным ее председателем. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами комиссии, согласно повестке дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии путем открытого голосования.

6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией и действующим законодательством, являются обязательными для всех сотрудников ДОУ.

7. Председатель Комиссии:

* осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
* утверждает принятые Комиссией решения и координирует их исполнение;
* принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
* распределяет обязанности между членами Комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об антитеррористической группе**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения** **«Детский сад «Родничок»**

**с. В. Нойбера Гудермесского муниципального района»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об антитеррористической комиссии**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения** **«Детский сад «Родничок»**

**с. Верхнее Нойбера Гудермесского муниципального района»**

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Юго-Западного управления МОиН СО, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

**3. Основной целью** деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

**4. Основными задачами** Комиссии являются:

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

-планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

-выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

**5. Комиссия имеет право:**

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

-вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии по вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

**6. Руководитель Комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- подписывает принятые Комиссией решения;

- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

**7. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии.

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;

- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**8. Инструктажи** проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

9. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

Результаты текущего контроля руководитель Комиссии докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий, письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

11. Взаимодействие с ОВД, УФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся о персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

12. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и родителей и воспитанников образовательного учреждения.

Одним из важнейших аспектов обеспечения комплексной безопасности является обеспечение психологической безопасности в образовательном учреждении.

***«Безопасность – это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз»***

***Статья 1 Закона РФ "О безопасности"***

риказ составляется каждый год (перед началом учебного года до 25 августа).

*Приложение №1*

*(вариант)*

**ПРИКАЗ**

От  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                  № \_\_\_\_\_                         г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О создании антитеррористической группы,

утверждении системы работы по

противодействию терроризму и экстремизму,

утверждении Положения о антитеррористической

группе

(вариант)

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Воронежской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                фамилия, инициалы                                        занимаемая должность

Члены группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                фамилия, инициалы                                        занимаемая должность

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                фамилия, инициалы                                        занимаемая должность

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                фамилия, инициалы                                        занимаемая должность

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                фамилия, инициалы                                        занимаемая должность

Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                                                      (роспись)                                                (Ф.И.О.)

Приложение 1

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(вариант)

**Система**

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие  с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается  план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий  в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными  мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельноnbsp;го срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.