

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 учебный год

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Делопроизводитель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ) за 2022-2023 учебный год	Апрель	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	В течение года	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий
2.2. Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - план мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; - приказы; - положения и пр	В течение года по мере необходимости	Делопроизводитель
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года по мере необходимости	Делопроизводитель
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.5. Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом	Декабрь Май	Делопроизводитель
2.6. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий Воспитатели

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Малые аппаратные совещания для администрации ДОУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	постоянно	Заведующий
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	сентябрь	Делопроизводитель
3.3. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение	в течении года	Воспитатели

информации на стендах, уголках и т.п.).		
3.4. Консультация для воспитателей «Антикоррупционное воспитание в ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Делопроизводитель
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	в течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь Май	Воспитатели
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Обновление и пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
4.7. Выступления на родительских собраниях по вопросам коррупционных нарушений	Сентябрь, май	Делопроизводитель