Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Улыбка»
с. Кошкельды Гудермесского
муниципального района» (МБДОУ
«Детский сад № 1 «Кошкельды»)

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом
протокол от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка»
от 01.09.2026 № 57-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E818B059D2B9FBFE31CBAB76FBC64188
Владелец: Арсамбиева Тамуса Ярагиевна
Действителен: с 07.08.2026 до 31.10.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 1 «Улыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Улыбка» с. Кошкельды Гудермесского муниципального района» (далее — Учреждение) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 53, 54, 57, 61, 62);
Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации...»;
Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
Уставом Учреждения.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение.
2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует:
Направление (путевка), выданное Муниципальным учреждением «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района»;
Личное заявление родителя (законного представителя) о приеме;
Предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, и свидетельства о рождении ребенка;
Заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).
2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об

образовании, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании и приказе о зачислении.

3. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены (без отчисления ребенка из Учреждения) в форме **сохранения места за воспитанником** на период его отсутствия.
3.2. Место за ребенком сохраняется в следующих случаях:
По причине болезни ребенка (при предоставлении медицинской справки);
На период санаторно-курортного лечения или реабилитации ребенка;
На период очередного отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению;
В летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа);
В случае введения карантина или ремонтных работ в Учреждении.
3.3. Приостановление отношений оформляется на основании заявления родителей (законных представителей). В этот период плата за содержание ребенка в детском саду не взимается.

4. Порядок и основания перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373:
По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии.
4.2. При переводе по инициативе родителей они обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом с указанием принимающей организации.
4.3. На основании заявления Учреждение выдает родителям Договор об образовании (расторгнутый) и личное дело воспитанника, а также издает приказ об отчислении в порядке перевода.

5. Порядок и основания прекращения образовательных отношений (отчисление)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.
5.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть осуществлено по следующим основаниям:
В связи с получением образования (завершением обучения) — по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования в подготовительной к школе группе и выпуском в школу;
Досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию или по семейным обстоятельствам;
Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (в случае ликвидации Учреждения).
5.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждением. Договор об образовании считается расторгнутым с даты издания приказа.
5.4. *Важно (согласно ст. 61 ФЗ № 273): Отчисление воспитанника по инициативе*

Учреждения (например, за неуспеваемость или за невнесение родительской платы) в системе дошкольного образования ***категорически не допускается****.*

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Восстановление воспитанника в Учреждении после официального отчисления возможно только на общих основаниях путем получения нового направления (путевки) через Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района» при наличии свободных мест.
6.2. Если отчисление ребенка произошло вследствие незаконных действий Учреждения, воспитанник подлежит немедленному восстановлению на основании распорядительного акта заведующего.