|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Приказом МБДОУ  « Детский сад №1«Улыбка»  от 31.08.2020г. № 26-од) |

План работы

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 1 «Улыбка» с.Кошкельды

Гудермесского муниципального района»

на 2020-2021 учебный год

с. Кошкельды 2020г.

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***Задачи:***

1. Совершенствовать работу по формированию у детей первичных представлений о природном многообразии планеты Земля, развивать любознательность и познавательную мотивацию.

2**.** Продолжить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый   и безопасный  образ жизни детей через  активное взаимодействие   педагогов и родителей.

3.Способствовать повышению эффективности работы по развитию связной речи дошкольников.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.**

**Название:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад № 1 «Улыбка» с.Кошкельды Гудермесского муниципального района»

**Юридический адрес:** 366214,Российская Федерация, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район ,с.Кошкельды, ул. Нукуева 49-а.

**Телефон:** 8928 895- 99 -17

**Электронный адрес:** udo-021@ mail.ru

**Год ввода в эксплуатацию здания:** 2014

**Режим работы:** пятидневная неделя с 12-ти часовым пребыванием детей,

с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий дошкольного учреждения:** АрсамбиеваТамуса Ярагиевна

**Функционирует:** 8 общеразвивающих групп и 4 ГКП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Группы*** | ***Количество групп*** | ***Количество детей*** |
| 2 младшая | 3 | 50 |
| Средняя | 3 | 100 |
| Старшая | 2 | 59 |
| ГКП | 4 | 93 |
| **Итого:** |  | 302 |

**Программы, реализуемые ДОУ:**

основная образовательная программа ДОУ, разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Разработана Программа развития ДОУ на пять лет.

**Парциальные программы:**

программа духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной» З.В. Масаевой, программа по экономическому воспитанию детей дошкольного возраста «Экономическое воспитание: предпосылки финансовой грамотности» Банка России.

**Кадровое обеспечение ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Ст. воспитатель | 2 |
| 3 | Воспитатели | 18 |
| 4 | Педагог-психолог | 1 |
| 5 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 6 | Инструктор по ФИЗО | 1 |
| 7 | Социальный педагог | 1 |
|  | **Всего педагогов** | **24** |

**I БЛОК – АНАЛИТИЧЕСКИЙ**

В 2019-2020 учебном году коллективом МБДОУ «Детский сад №1 «Улыбка» (далее ДОУ) были намечены следующие годовые задачи:

**1**.Продолжать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий

( развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, личностно – ориентированная модель, «клубный час» и т. д.).

**2.** Углубить работу по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического и психического здоровья.

**3**.Акцентировать работу педагогов на развитие креативного потенциала дошкольников и формирование системы взаимодействия детей с природным окружением через экспериментально-исследовательскую деятельность.

**Сведения о педагогическом составе МБДОУ (2019-2020г)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кол-во ппедагогов | имеют высшее образование | категория | | | без категории | пенсионеры | получающие среднее  образование | получающие высшее  образование |
| **24** | **11** | **высшая** | **1** |  | **17** | **-** | **2** | **1** |
| **1** | **6** |  |  |

В ДОУ есть необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

Существует план по организации применения профессиональных стандартов, переподготовки и аттестации  педагогических кадров, который является составной частью годового  плана. Педагоги постоянно повышают профессиональное мастерство.

В 2019-2020 учебном году педагоги участвовали в методической работе учреждения:

1.Повышение квалификационной категории педагогов, также, педагоги аттестуются для повышения квалификационной категории.

2.Проведение конкурса «Воспитатель года» внутри ДОУ;

3.Участие в районном конкурсе «Воспитатель года».

**Вывод:** В 2019-2020 учебном году педагоги достаточно активно участвовали в методической работе внутри дошкольного учреждения. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний.

Целенаправленная работа с педагогами в дошкольном учреждении способствует повышению их активности в методической работе ДОУ, повышения профессиональной компетентности. Сменился кадровый состав воспитателей, поэтому актуальным остаётся дальнейшая аттестация сотрудников, не имеющих квалификационной категории. Уровень владения педагогами методами и приёмами работы с детьми находится на среднем уровне. В целом работа педагогического коллектива детского сада в прошедшем учебном году была на хорошем уровне.

**Перспективные направления на следующий учебный год:**

1. Подготовить не аттестованных воспитателей ДОУ на аттестацию по графику прохождения аттестации;
2. Подготовить остальных педагогов на аттестацию для получения квалификационной категории;
3. Усилить работу по изучению сотрудниками нормативно-правовой базы ДОУ;
4. Усилить работу по использованию ИКТ педагогами ДОУ;
5. Участие в профессиональных конкурсах на всех уровнях.

**3.Организация воспитательно - образовательной работы.**

МБДОУ работает по программе «От рождения до школы» » под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, обеспечивающей базовый федеральный государственный стандарт образования и воспитания.

Основной целью деятельности МБДОУ является оптимизация педагогического процесса в ДОУ для повышения качества дошкольного образования.

По выполнению годовых задач, поставленных на 2019-2020 учебный год проводились следующие консультации для воспитателей: «Современные образовательные технологии по развитию речи дошкольников в условиях ФГОС», «Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста как одно из направлений здоровьесберегающих технологий», «Воспитание любознательности средствами природы, организация исследовательской деятельности детей в дошкольных учреждениях»,индивидуальные консультации по запросам педагогов; педчасы: « Метод проектов », «Презентация проектов воспитателей ДОУ», «Оснащение уголков экспериментирования: разработка картотек экспериментов и пополнение необходимыми атрибутами»;

семинары- практикумы: «Развитие связной речи детей дошкольного возраста: комплексный подход», «Формирование здорового образа жизни и правил безопасного поведения средствами игровых технологий»;

заседания педагогических советов, 3 из которых тематические: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», «Основы безопасности –важный аспект современного воспитания дошкольников». В 2019-2020 учебном году в ДОУ работал кружок по духовно-нравственному и правовому воспитанию коллектива учреждения. Проводились консультации и беседы в соответствии с планом работы кружка.

**В течение года воспитателями проводились открытые занятия и коллективные просмотры организованной деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Коллективный просмотр ООД по речевому развитию  ( старшая группа «Звездочки») | Октябрь  2019г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 2 | Коллективный просмотр ООД по речевому развитию  ( старшая группа «Ромашки») | Октябрь  2019г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 3 | Взаимное посещение педагогами образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели |  |
| 4 | Коллективный просмотр ООД по социально-коммуникативному развитию  ( ОБЖ)  (старшая группа «Бабочки») | Декабрь  2019г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 5 | Коллективный просмотр ООД по социально-коммуникативному развитию  ( ОБЖ) в рамках семинара ДОУ (ст. группа «Бабочки») | Январь 2020г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 6 | Коллективный просмотр ООД  **( ФЦКМ)**  **( средняя группа «Солнышко)** | Январь 2020г | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 7 | Коллективный просмотр ООД по опытно-экспериментальной деятельности  ( ГКП «Почемучки») | Февраль  2020г | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 8 | Коллективный просмотр ООД **по экспериментально-исследовательской деятельности в рамках семинара ДОУ**  **( средняя группа «Солнышко)** | Февраль  2020г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 9 | Коллективный просмотр ООД по природному окружению  ( средняя группа «Ласточки ») | Март  2020г. | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |

Главной проблемой при показе коллективных просмотров является неуверенность многих педагогов, слабо развитая русская речь, слабое знание методов и приемов ведения ООД. А также, слабое посещение открытых показов ООД воспитателями. Взаимопосещение занятий позволяет обмениваться опытом, набираться опыту молодым педагогам, выявлять сильные и слабые стороны педагога на занятии. Поэтому, будут применены усилия, чтобы укрепить работу в данном вопросе.

В целях реализация единой линии общего развития ребенка, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства, был разработан план преемственности детского сада и школы, заключён договор между ДОУ и СОШ с.Кошкельды. В выпускных группах в течение года проводились игры и занятия на школьную тематику. В течение года проводились взаимные посещения школы и детского сада, был проведен круглый стол, с присутствием завуча школы.

Педагогом - психологом Х.Р.Ибрагимовой проведена диагностика «Готовность детей к школе» (по программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы). Было обследовано 101 детей. Выяснилось, что к началу года детей с низким уровнем психолого-педагогической готовности к школе- 35( 30%), средний уровень – 82(83 % ),высокий уровень – 0%;

Во всех возрастных группах имеется в наличии диагностическая документация соответствующая возрастным особенностям детей и соответствующая программным задачам ДОУ.

В календарных планах ежедневно отражается работа в разных режимных моментах и в разных формах организации по диагностике знаний, умений и навыков.

Педагогами МБДОУ ведутся индивидуальные планы по самообразованию, где указывается тема, цель и задачи своей работы, прописывается реализация (изучение передового опыта, практическая работа, указывается изучаемая педагогическая и методическая литература). Новыми педагогами также начата работа по самообразованию.

Для повышения качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей в группах приобретены мячи, обручи, скакалки, набивные мячи. В МБДОУ активно работает собственный сайт, на котором размещается вся информация о работе педколлектива и ДОУ в целом.

**Вывод:**

По-прежнему остается актуальным вопрос усиления педагогической компетентности воспитателей путем участия в различных конкурсах ДОУ и района, а также методической работе на различных уровнях.

**Перспективные направления на следующий учебный год:**

1) Проявление активности и представление опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, методических площадках и т.д.;

2) Своевременно реагировать на нормативные изменения государственной образовательной политики;

3) Применение информационно-коммуникационных технологий в работе для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

4) Развивать профессионализм и творчество педагогов через участие в профессиональных конкурсах района;

**Анализ**

**уровня усвоения программного содержания**

**на начало 2019 - 2020 учебного года**

*(результаты отражены в баллах)*

**Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | высокий | | средний | | низкий | |
| Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| 2 младшая группа «А» |  |  |  |  | 1,0 |  |
| 2 младшая группа «Б» |  |  |  |  | 1,0 |  |
| 2 младшая группа «В» |  |  |  |  | 1,5 |  |
| Средняя группа «А» |  |  |  |  | 2.0 |  |
| Средняя группа «Б» |  |  |  |  | 2.4 |  |
| Старшая группа «А» |  |  | 3.0 |  |  |  |
| Старшая группа «Б» |  |  |  |  | 2.5 |  |
| Старшая группа «В» |  |  | 3.0 |  |  |  |
| ГКП «Смешарики |  |  | 3.0 |  |  |  |
| ГКП «Почемучки» |  |  |  |  | 2.5 |  |

**Образовательная область «Физическое развитие»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | высокий | | средний | | низкий | |
| Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| 2 младшая группа «А» |  |  |  |  | 2.7 |  |
| 2 младшая группа «Б» |  |  |  |  | 2.0 |  |
| 2 младшая группа «В» |  |  |  |  | 2.0 |  |
| Средняя группа «А» |  |  | 3.0 |  |  |  |
| Средняя группа «Б» |  |  | 3.0 |  |  |  |
| Старшая группа «А» |  |  | 3.0 |  |  |  |
| Старшая группа «Б» |  |  | 3.0 |  |  |  |
| Старшая группа «В» |  |  | 3.0 |  |  |  |
| ГКП «Смешарики» |  |  |  |  | 2.0 |  |
| ГКП «Почемучки» |  |  |  |  | 2.5 |  |

**Образовательная область «Речевое развитие»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | высокий | | средний | | низкий | |
| Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г |
| 2 младшая группа «А» |  |  |  |  | 1.0 |  |
| 2 младшая группа «Б» |  |  |  |  | 1.0 |  |
| 2 младшая группа «В» |  |  |  |  | 1.3 |  |
| Средняя группа «А» |  |  |  |  | 2.5 |  |
| Средняя группа «Б» |  |  |  |  | 2.0 |  |
| Старшая группа «А» |  |  | 2.9 |  |  |  |
| Старшая группа «Б» |  |  | 2.6 |  |  |  |
| Старшая группа «В» |  |  | 3.0 |  |  |  |
| ГКП «Смешарики |  |  |  |  | 2.0 |  |
| ГКП «Почемучки» |  |  |  |  | 2.8 |  |

**Образовательная область «Познавательное  развитие»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | высокий | | | средний | | низкий | |
|  | | |  | |  | |
| Н.г. | | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| 2 младшая группа «А» |  |  | |  |  | 2.0 |  |
| 2 младшая группа «Б» |  |  | |  |  | 1.8 |  |
| 2 младшая группа «В» |  |  | |  |  | 1.2 |  |
| Средняя группа «А» |  |  | |  |  | 2.5 |  |
| Средняя группа «Б» |  |  | | 3.0 |  |  |  |
| Старшая группа «А» |  |  | | 3.3 |  |  |  |
| Старшая группа «Б» |  |  | | 3.0 |  |  |  |
| Старшая группа «В» |  |  | | 3.0 |  |  |  |
| ГКП «Смешарики |  |  | |  |  | 2.0 |  |
| ГКП «Почемучки» |  |  | | 3.0 |  |  |  |

**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | высокий | | | средний | | низкий | |
| Н.г. | К.г. | Н.г. | | К.г. | Н.г. | К.г. |
| 2 младшая группа «А» |  |  | |  |  | 2.4 |  |
| 2 младшая группа «Б» |  |  | |  |  | 2.0 |  |
| 2 младшая группа «В» |  |  | |  |  | 1.8 |  |
| Средняя группа «А» |  |  | |  |  | 2.5 |  |
| Средняя группа «Б» |  |  | | 2.7 |  |  |  |
| Старшая группа «А» |  |  | | 3.3 |  |  |  |
| Старшая группа «Б» |  |  | | 2.7 |  |  |  |
| Старшая группа «В» |  |  | | 3.0 |  |  |  |
| ГКП «Смешарики |  |  | |  |  | 2.0 |  |
| ГКП «Почемучки» |  |  | |  |  | 2.0 |  |

По всем образовательным областям во всех группах на начало года показан низкий результат.

**Рекомендации:** 1. Педагогам особое внимание следует уделить детям, показавшим низкий уровень освоения той или иной образовательной области, более углубленно и систематически вести индивидуальную работу с ними.

2.Провести анализ эффективности организации образовательного процесса по данной области в группе и устранить имеющиеся недостатки.

**Вывод:**

Внутрисадовский контроль показал, что проблема развития русской речи дошкольников актуальна и в ДОУ решается: через ООД, свободную деятельность детей, и очень слабо решается через режимные моменты, во время проведения прогулок. Оценка эффективности ООД по развитию речи заключалась в изучении уровня развития связной монологической речи, формировании звуковой культуры речи, выявлении методов и приёмов работы с детьми. Речевое развитие детей в ДОУ соответствует среднему уровню программных требований и ФГОС ДО. У многих детей не сформирована связная речь признаками, которой являются содержательность, логичность, последовательность. У большинства детей существует проблема развития звуковой стороны речи, которая является не только предпосылкой формирования грамматического строя речи, обучения грамоте, но и показателем речевого развития ребёнка в целом. Поэтому некоторые дети испытывают трудности в изложении материала.

В группах ДОУ созданы условия для развития речи детей: сформированы книжные уголки, в которых размещена литература в соответствии с возрастом детей. Не во всех группах имеется достаточное количество дидактических и настольно-печатных игр. В младших группах эстетично оформлены картотеки предметных картинок для автоматизации и дифференциации звуков, в старших группах материал для звукового, слогового анализа слов и предложений, имеются картотеки артикуляционных и пальчиковых гимнастик. Но, недостаточно пособий для развития мелкой моторики рук: шнуровки, пальчиковые игры.

Родители присутствуют на детских праздниках, но посещение занятий, мероприятий в группах на низком уровне. В связи с этим наблюдается незнание со стороны родителей результатов деятельности дошкольного учреждения в вопросах развития речи (родители не знают, какие знания получают их дети на занятиях по развитию речи, какие условия созданы в ДОУ для развития речи). Анализ взаимодействия педагогов с детьми во время ООД показал, что преобладающей является речевая активность педагога. Познавательная и речевая активность самих детей во время образовательных ситуаций недостаточна. Высказываются на занятиях лишь некоторые дети, большинство отвечает односложно, хотя педагоги побуждают детей к ответам словосочетаниями (младшие) или предложениями (старшие). Было установлено, что программное содержание занятий по речевому развитию соответствует задачам речевого развития, возрастным особенностям детей. На занятиях созданы условия для качественной организации работы по развитию речи: демонстрационный материал, продумано рациональное размещение детей. Занятия организованы в соответствии с методикой проведения: однако ,не все педагоги умеют создавать организационный момент, который повысит интерес детей к занятию, очень слабо используют сюрпризный метод для привлечения детей. Обоснованные и правильно подобранные методы, приемы и средства обучения, позволяют постоянно удерживать внимание детей и добиваться высокого уровня усвоения ими материала, что, к сожалению, не всегда понимают и умеют воспитатели.

**Перспективные направления на следующий учебный год:**

1. Для решения проблем связанных с освоением образовательных областей необходимо повышать уровень методической подготовленности педагогов, приобрести соответствующую методическую количество литературу и пособия, обогащать развивающую предметно- пространственную среду в соответствии с ФГОС.

**4.В 2019-2020 учебном году в нашем ДОУ были проведены следующие мероприятия и праздники:**

1.В старших и средних группах воспитателями с детьми были проведены и утренники на тему: «День знаний». Также в сентябре мы провели внутри нашего сада смотр - конкурс готовности групп к новому учебному году .

2.В старших группах воспитатели провели тематическую беседу, посвященную «Дню Чеченской Республики».

3.Провели утренник, посвященный «Дню чеченской женщины»

4. Был подготовлен и проведён утренник, посвященный Дню дошкольного работника

5. В старших и кратковременных группах проведены мероприятия, посвященные Дню народного единства.

6.Воспитателями всех групп был проведен праздник «Осенний бал».

7. В ГКП проведен спортивный досуг «В поисках пиратского клада».

8.В средней группе «А» был проведен утренник, посвященный Дню матери.

9. Проведены тематические беседы в старших группах «Конституция РФ».

10**.**С 24 декабря по 28 декабря 2019 были проведены новогодние утренники.

11. в ДОУ прошло развлечение «Прощание с елкой ».

12. Утренник, посвященный Дню защитника Отечества.

13. Были проведены утренники, посвященные Международному Женскому дню – 8 Марта.

14.Был проведен конкурс «Мой друг-светофор» , целью, которого была выявление лучшего макета светофора, изготовленного своими руками.

15.Состоялась выставка альбомов по ОБЖ.

16.Был проведен конкурс среди воспитанников групп «Лучший чтец».

**Перспективные направления на следующий учебный год:**

1) Усилить работу по выявлению и сопровождению способных детей ДОУ;

2) Сделать традицией проведение разнообразных досугов, праздников, показ спектаклей детьми. Проводить в детском саду различные смотры-конкурсы и разнообразные выставки творческих работ не только детей, но и взрослых.

3)Принимать участие в различных конкурсах районного и республиканского уровня.

**5.Физкультурно-оздоровительная работа**

В течение года велось отслеживание результатов работы по сохранению и укреплению здоровья детей МБДОУ (заболеваемость, причины пропусков, привитие норм здорового образа жизни, валеологических знаний, совершенствование физического развития детей). Были разработаны планы по ОБЖ в соответствии с возрастными особенностями детей по разделам: «Ребенок на улице», «Ребенок в быту», «Ребенок и другие люди». С воспитанниками проводились беседы, занятия, мероприятия, посвященные безопасности жизнедеятельности. Систематически проводился административный контроль по соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований к условиям и режиму воспитания детей. Совместно с инструктором по физической культуре проводились спортивные мероприятия и развлечения «В поисках пиратского клада», семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни и правил безопасного поведения средствами игровых технологий». Проводился контроль в целях выявления у детей КГН, проведения прогулок, двигательной деятельности детей. В группах ДОУ обновлены физкультурные уголки, которые оснащены необходимым спортивным инвентарем, соответствующим возрастным особенностям воспитанников.

**Перспективные направления на следующий учебный год:**

Поскольку здоровье детей остается по-прежнему актуальной темой для дошкольников, предстоит дальнейшая работа по здоровьесберегающему направлению:

а)Своевременное осуществление противоэпидемических мероприятий;

б)Участие в спортивных соревнованиях района;

в)Сотрудничество с родителями по вопросам укрепления здоровья детей;

г)Совершенствовать здоровьесберегающую среду в группах;

Особое внимание уделять укреплению психического здоровья детей, осуществлять работу по формированию у детей начальных представлений о здоровом образе жизни.

**6.Инспекционно – контрольная деятельность.**

Контрольная деятельность в ДОУ осуществлялась в соответствии с утверждённым планом – графиком.

По итогам оперативного контроля в ДОУ проводили заседания административных совещаний, педагогические часы, выявлялись недоработки, какие либо недостатки. Давались рекомендации по вопросам оперативного контроля педагогам и остальным сотрудникам ДОУ.

**Вывод :**

По результатам контроля составлена соответствующая документация, сделаны аналитические справки.

**Перспективные** **направления на следующий учебный год:**

1)усилить систему внутреннего контроля в ДОУ;

2)в течение учебного года провести мониторинг «Готовность детей к школе»;

3)осуществлять систематический контроль по планированию образовательной деятельности в группах;

4)систематически планировать посещение организованной образовательной деятельности, режимных моментов в группах и результаты посещения фиксировать в отдельной папке «карточки наблюдения анализа педагогического процесса старшего воспитателя***»*** с замечаниями и рекомендациями.

**7.Работа с родителями.**

Актуальным остается вопрос сотрудничества с родителями воспитанников ДОУ, потому что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Только при тесном контакте с родителями возможна плодотворная деятельность ДОУ.

**Родители принимают участие в различных мероприятиях ДОУ:**

1) в утренниках;

2) в подготовке детей к праздникам «Новогодняя елочка», «Восьмое марта» и других мероприятий;

3)посещают ДОУ в Дни открытых дверей;

4)Принимают участие в разных конкурсах поделок и выставках;

**Вывод:** Родители стали более активно принимать участие в воспитательно-образовательном процессе. По-прежнему работают родительские комитеты групп.

**Перспективные** **направления на следующий учебный год:**

1)Своевременное размещение информации на сайте ДОУ для информирования родителей по работе ДОУ. Обновление информации по мере актуальности .

**Общие выводы и определение перспективных направлений деятельности педагогического коллектива на 2020– 2021 учебный год.**

Несмотря на некоторые положительные результаты работы ДОУ, выявлены проблемы, слабые стороны деятельности ДОУ, над которыми необходимо работать в новом учебном году;

-слабая работа с родителями в плане консультирования, недостаточное взаимодействие ,пассивность родителей во время анкетирования и опросов о деятельности ДОУ, работе педагогов;

-отсутствие развлекательных и досуговых мероприятий;

-слабая исследовательская работа, которая помогает развить у детей познава­тельный интерес, творчество, умение логически мыслить, обоб­щать;

-отсутствие интерактивного оборудования в группах, неумение педагогов выстраивать развивающее пространство в группе, неумение четко зонировать уголки РППС в соответствии с ФГОС ДО;

-недостаточное владение методикой и современными технологиями развития речи молодыми и вновь прибывшими педагогами;

- недостаточное владение педагогами методикой ведения ООД, прогулок и других режимных моментов;

-слабая работа педагогов над самообразованием.

**II БЛОК** -**РАБОТА С КАДРАМИ**

**2.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка  о выпол. |
| 1 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. * Готовность ДОУ к новому учебному году * Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). * Организация контрольной деятельности по безопасности в связи с коронавирусом * Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ на новый учебный год.) * Результаты оперативного контроля за месяц * Подготовка к осенним праздникам. * Переход к осенне-зимнему периоду | Сентябрь  20 20г. | Заведующий |  |
| 2 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). * Результаты оперативного контроля за месяц | Октябрь  2020г. | Заведующий |  |
| 3 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Итоги инвентаризации в МБДОУ. * Результаты оперативного контроля за месяц | Ноябрь  2020г. | Заведующий |  |
| 4 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ выполнения натуральных норм питания за год. * Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении. * Результаты оперативного контроля за месяц | Декабрь  2020г. | Заведующий |  |
| 5 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости детей за первое полугодие * Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ * Результаты оперативного контроля за месяц | Январь  2021г. | Заведующий |  |
| 6 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости, выполнение детодня. * Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Результаты оперативного контроля за месяц | Февраль  2021г | Заведующий |  |
|  | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Подготовка к 8-е Марта. * Результаты оперативного контроля за месяц | Март  2021г | Заведующий |  |
| 8 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2020-2021 учебный год * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Организация субботников по благоустройству территории. * Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. * Результаты оперативного контроля за месяц | Апрель  2021г | Заведующий |  |
| 9 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Подготовка  выпуска детей в школу. * Анализ заболеваемости. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * О подготовке к летней оздоровительной работе. * Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. * Результаты оперативного контроля за месяц | Май  2021г | Заведующий |  |

**2.2.Инструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Повторный инструктаж по ОТ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь  2020г. | Заведующий  Ответственный по ОТ |  |
| 2 | Инструктажи с младшим обслуживающим персоналам | Заведующий  Медицинская  сестра |  |
| 3 | Проведение всех видов ( вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ОТ | В течение года | Заведующий  Ответственный по ОТ и ПБ |  |
|  | Инструктажи: ОБЖ, техника безопасности, охрана труда, пожарная безопасность |  | Заведующий  Ответственный по ОТ и ПБ  заведующий хозяйством |  |
| 4 | Тренировочная эвакуация воспитанников и работников МБДОУ на случай ЧС. Обсуждение результатов тренировки, составление отчета | Октябрь  2020г. | Заведующий  Ответственный по антитеррору |  |
| 5 | Инструктажи по ТБ и ПБ при проведении новогодних утренников | Декабрь  2020г. | Заведующий  Ответственный по ОТ и ПБ |  |
| 6 | Консультация «Респираторные заболевания у детей. Принципы оздоровления | Январь  2021г. | Медсестра |  |
| 7 | Инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | Январь  2021г. | Заведующий  Медицинская  сестра |  |
| 8 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОУ»:  -пожарная безопасность  -соблюдение правил дорожного движения  - безопасность в быту и на улице. | В течение года | Ответственный по ОТ и ПБ |  |
| 9 | «Аптечка первой медицинской помощи» | Март  2021г. | Медицинская  сестра |  |
| 10 | Инструктаж с работниками пищеблока «Маркировка посуды, инвентаря» | Апрель  2021г. | Медицинская  сестра |  |
| 11 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май  2021г. | Медицинская  сестра |  |

**2.3.Общие собрания работников ДОУ( будут проводиться в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в условиях коронавирусной инфекции COVID-2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год  -Основные направления работы дошкольного учреждения на 2020 – 2021 учебный год.  -Организация питания в ДОУ.  -Правила внутреннего трудового распорядка.  -Проведение инструктажа педагогов: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции.  -Текущие организационные вопросы.  -Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | Сентябрь  2020г. | Заведующий |  |
| 2 | Тема: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год»:  -О результатах работы детского сада за 2019-2020 учебный год.  -Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении.  -Организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы. | Май  2021г. | Заведующий |  |

**2.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства, аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением  «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в соответствии с профстандартами» | Октябрь | Старший  воспитатель |  |
| 3 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 4 | Прохождение   аттестации (по плану) | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 5 | Показ открытых занятий по планам самообразования | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 6 | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Педагоги |  |
| 7 | Составление планов самообразования | Сентябрь | Педагоги |  |
| 8 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями профстандартов | По плану  УДО | Заведующий |  |
| 9 | Участие в районных конкурсах педмастерства | По плану | Старший воспитатель  воспитатели |  |

**2.5.Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Смотр-конкурс « Лучший уголок по безопасности» | Декабрь 2020г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2 | Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок» | Февраль  2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3 | «Воспитатель-2020 » | Февраль  2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 4 | Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы | Май  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |

**2.6. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений, | Сентябрь  2020г. | Заведующий  Медицинская  сестра |  |
| 2 | Организация работы дежурных | Октябрь  2020г. | Заведующий |  |
| 3 | Беседа с помощниками воспитателей о взаимодействии всех участников образовательного процесса. | Декабрь  2020г. | Заведующий |  |
| 4 | Консультация с персоналом «Уход за игрушками. Гигиенические требования». | Март 2021г. | Медицинская  сестра |  |
| 5 | Занятия с сотрудниками ДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения | В  течение года | Заведующий,  Ответственный по ОТ, заведующий хозяйством |  |
| 6 | Санитарно – гигиенические требования при приготовлении пищи | Апрель  2021г. | Медицинская  сестра |  |
| 7 | Санитарное состояние беседок и песочниц | Май  2021г. | Медицинская  сестра |  |

**III БЛОК**-**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | **Педагогический совет №1 (установочный)**  **Тема:** «Направления и содержание деятельности ДОУ  **Цель :** Организация деятельности педагогического коллектива ДОУ по реализации задач дошкольного образования.  ***План проведения***:  1.Приоритетные направления, цели, задачи - знакомство с годовым планом работы.  2.Ознакомление и утверждение годового плана с приложениями | Сентябрь  2020г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2 | **Педагогический совет №2** Тема: «[Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников](http://dou35sp.ru/wp-content/uploads/2017/12/Pedsovet2.pdf). Значение» **Цель:** систематизация знаний педагогов по развитию познавательно исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.  ***План проведения:***  1.«Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ».  2.Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду.  3.Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?».  4.Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников». | Ноябрь  2020г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3 | **Педагогический совет №3** Тема: «Безопасность и здоровье наших детей» **Цель:**активизировать деятельность педагогов в создании системы здоровой и безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста  ***План проведения:***  1.Игра – дискуссия.  2.Мозговой штурм для педагогов.  3.Сообщение «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании дошкольников».  4.Здоровьесберегающие технологии, используемые в группах  5.Педагогический тренинг «Уровень педагогического мастерства»  6.Продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?».  7. Доклад на тему "Здоровье - это движение»  8.Тренинг «Мое здоровье»  Психотехническое упражнение «Весенний луч»  9.Презентация на слайдах «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу». | Январь  2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 4 | **Педагогический совет №4**  Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»  **Цель:** совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста  ***План проведения:***  1.Речь воспитателя, как пример для подражания детям  2.Особенности интеграции образовательных областей в речевом развитии дошкольников.  3.Развитие монологической речи дошкольников. Методы и приемы.  4.Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения.  5.«Формирование связной речи в младших группах ДОО, структура ООД, дидактические пособия».  6 «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи  7.Анализ тематической проверки «Организация развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ» | Март  2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 5 | **Педагогический совет №5**  **(итоговый)**  Тема: «Анализ результатов работы ДОУ за  2020-2021 учебный год.  ***План проведения:***  1. Аналитический отчет работы коллектива ДОУ по реализации мероприятий годового плана.  2. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Май  2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**3.2. Семинары-практикумы, педагогические часы, мастер-классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Мастер-класс по познавательному развитию : макет «Многофункциональный макет леса» | Октябрь 2020г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Семинар «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников».  ***Цель:***  - Расширение представлений педагогов о возможных методах и приемах, используемых в работе с детьми по экологическому образованию;  ***План проведения:***  ***1.Открытый просмотр ООД***  ***2.Доклад «Детское экспериментирование»***  ***3.Доклад из опыта работы***  ***4.Деловая игра с педагогами*** | Ноябрь 2020г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Мастер-класс для педагогов по созданию уголка ОБЖ . | Ноябрь 2020г. | Старший воспитатель |  |
| 5 | Семинар- практикум «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»  ***Цель:***  -Освоение и последующее применение здоровьесберегающих технологий в практической деятельности воспитателей.  ***План проведения:***  ***1.Открытый просмотр ООД***  **2.*Мини-лекция «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей»***  *3.****Решение кроссворда «Здоровье»***  ***4.Решение педагогических задач***  ***5.* *Игра «Волшебный мешочек»*** | Январь  2021г. | Старший воспитатель |  |
| 6 | Мастер-класс: Изготовление пособия для развития связной речи «Сказочный паровоз». | Февраль 2021г. | Старший воспитатель  воспитатель |  |
| 7 | Семинар- практикум : «Комплексный подход в обучении дошкольников связной монологической речи».  ***Цель:***  ***-*** распространение педагогического опыта в рамках темы .  ***План проведения:***  ***1.Открытый просмотр ООД***  ***2.Доклад «Комплексный подход в обучении дошкольников связной монологической речи».***  ***3.Доклад из опыта работы***  ***4.Мастер-класс «Развитие речи детей дошкольного возраста методами и приемами ТРИЗ технологии»*** | Март 2021г. | Старший воспитатель |  |

**3.3. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | «Наблюдения в ближайшем природном окружении» | Октябрь  2020г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | « Оснащение уголков дежурств и организация дежурства в группе» | Октябрь  2020г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | «Формы работы по ОБЖ в детском саду» | Декабрь  2020г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Индивидуальные консультации по запросам педагогов | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 5 | ****«****Методы и приёмы развития речи детей в детском саду" | Февраль  2021г. | Старший воспитатель |  |
| 6 | «Аптечка первой медицинской помощи» | Март 2021г. | Медицинская сестра |  |
| 7 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | Апрель 2021г. | Педагог-психолог |  |

**3.4.Коллективные просмотры детской деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Коллективный просмотр ООД по природному окружению  старшая группа «Ласточки ») | Октябрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 2 | Коллективный просмотр ООД по природному окружению  ( средняя группа «Жемчужинки») | Октябрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 3 | Коллективный просмотр ООД по социально-коммуникативному развитию «Как хорошо у нас в саду» | Октябрь  2020г. | Старший воспитатель  Социальный педагог |  |
| 4 | Коллективный просмотр ООД по экологическому воспитанию  в рамках семинара  (средняя группа «Радуга») | Ноябрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 5 | Коллективный просмотр ООД по физическому развитию  ( группа «Бабочки») | Декабрь  2020г | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 6 | Взаимопосещение ООД воспитателями групп ДОУ | В течение года | Воспитатели |  |
| 7 | Коллективный просмотр ООД по  ( ЗОЖ) (старшая группа «Бабочки») | Декабрь 2020г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 8 | Коллективный просмотр ООД  **по ОБЖ** в рамках семинара ДОУ  **( средняя группа «Солнышко)** | Январь 2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 9 | Коллективный просмотр ООД по развитию речи  ( средняя группа «Зайчики») | Февраль  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 10 | Коллективный просмотр ООД **по развитию речи**  **( средняя группа «Солнышко)** | Февраль  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 11 | Коллективный просмотр ООД **по развитию речи**  **( 2 младшая группа «Звездочки»)** | Март  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 12 | Коллективный просмотр ООД **по развитию речи**  **( 2 младшая группа «Ромашки»)** | Март  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 13 | Показ педагогами открытых просмотров ООД по темам самообразования | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатель |  |

**3.5. Работа с детьми**.

***Традиционные праздники и развлечения(будут проводиться в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в условиях коронавирусной инфекции (COVID-2019)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** | **Отметка о выполнении** | |
| **Праздники** | | | |  | |
| 1 | День знаний. | 1 сентября | Старший воспитатель  М/руководитель |  | |
| 2 | День чеченской женщины. | Сентябрь | Старший воспитатель  М/руководитель |  | |
| 3 | День дошкольного работника. | 27 сентября | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  | |
| 4 | Осенний бал. | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  | |
| 5 | День матери. | 29 ноября | Старший воспитатель  М/руководитель |  | |
| 6 | День Конституции РФ. | 12 декабрь | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 7 | Новогодняя елка. | Декабрь | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  | |
| 8 | День защитника Отечества. | 23февраль | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 9 | День скорби. | Февраль | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 10 | 8 Марта женский день. | Март | Старший воспитатель  М/руководитель |  | |
| 11 | День Конституции ЧР. | 23 Март | Старший воспитатель |  | |
| 12 | День мира. Отмена КТО. | 16Апрель | Старший воспитатель |  | |
|  | День космонавтики | 12 Апрель |  |  | |
| 13 | День чеченского языка. | 25 Апрель | Старший воспитатель  М/руководитель |  | |
| 14 | День победы. | 9 Май | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 15 | До свидания детский сад! | Май | Старший воспитатель  М/руководитель |  | |
| 16 | Мероприятия , приуроченные ко Дню празднования Ураза-байрам | Согласно даты мусульманского  календаря | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 17 | Мероприятия , приуроченные ко Дню празднования Курбан-байрам | Согласно даты мусульманского календаря | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 18 | День Ашура | Согласно даты мусульманского календаря | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 19 | День рождения Пророка-Мухаммада (с.а.с.) | Согласно даты мусульманского календаря | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 20 | День защиты детей | 1 июнь | Старший воспитатель  Воспитатели,  М/ руководитель |  | |
| 21 | День рождения Первого Президента ЧР А.-Х. Кадырова | Август | Старший воспитатель  М/ руководитель |  | |
| **Спортивные праздники** | | | | | |
| 1 | Физкультурный досуг «В поисках пиратского клада»  ( ГКП) | Ноябрь  2020г. | Инструктор по физической культуре |  | |
| 2 | Физкультурный досуг «Мой веселый, звонкий мяч»  ( средние группы) | Апрель  2021г. | Инструктор по физической культуре |  | |
| **Развлечения** | | | | | |
| 1 | Тайнигийн спектакль «Хьуьнан да мила ву » | Март  2020г. | М/ руководитель  Воспитатели групп | |  |
| 2 | Фестиваль сказок ( показ кукольного театра) | Апрель  2021г. | М/ руководитель  Воспитатели групп | |  |

***Традиционные праздники и развлечения***

# *Конкурсы, выставки*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | «Лучшая осенняя поделка» | Октябрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатели групп |  |
| 2 | Подготовка и проведение выставки «Портрет моей мамочки» | Ноябрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатели групп |  |
| 3 | Конкурс чтецов на чеченском языке | Ноябрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатели старших и групп КП |  |
| 4 | Ярмарка пособий для развития двигательной активности детей | Декабрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатели групп |  |
| 5 | Лучший чтец стихотворения о зиме | Декабрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатели групп |  |
| 6 | Лучшая открытка к празднику пап | Февраль  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 7 | Лучшее чтение стихотворения к 8 марта | Март  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 8 | Ярмарка пособий для развития речи детей | Март  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

# 3.6. Контроль и руководство

# *3.6.1.Оперативный контроль*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и форма контроля** | **Ответственные** | **Где отражено** |
|  | ***Сентябрь*** |  |  |
| 1 | Оперативный контроль. |  |  |
| 1.1 | Готовность групп к началу учебного года | Заведующий  Старший воспитатель | Карта анализа ( с выводами и рекомендациями) |
| 1.2 | Состояние документации в группе | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  ( с выводами и рекомендациями |
| 1.3 | Организация питания | Заведующий  Медсестра | Карта анализа  ( с выводами и рекомендациями) |
| 1.4 | Соблюдение режима дня и организации жизни детей | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  ( с выводами и рекомендациями |
| 1.5 | Оборудование уголков для самостоятельной деятельности | Заведующий  Старший  воспитатель | Справка |
| 1.6 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий | Справка |
| 1.7 | Уровень подготовки и проведения родительских собраний | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.8 | Санитарное состояние помещений группы, обработка поверхностей, посуды, кварцевание помещений | Заведующий  Медсестра | Справка |
|  | ***Октябрь*** |  |  |
| 1 | Оперативный контроль |  |  |
| 1.1 | Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение | Старший  воспитатель | Карта анализа  ( с выводами и рекомендациями) |
| 1.2 | Состояние документации в группе | Старший  воспитатель | Карта анализа  ( с выводами и рекомендациями) |
| 1.3 | Планирование и организация работы по ПДД и ОБЖ | Старший  воспитатель | Карта анализа  ( с выводами и рекомендациями) |
| 1.4 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Старший  воспитатель | Карта анализа  ( с выводами и рекомендациями) |
| 1.5 | Готовность к проведению ООД | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.6 | Выполнение санэпидрежима | Заведующий  Медсестра | Документация медсестры |
| 1.7 | Организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
|  | ***Ноябрь*** |  |  |
| 1 | Оперативный контроль |  |  |
| 1.1 | Организация работы в группе по трудовому воспитанию детей | Старший воспитатель | Карта анализа ( с выводами и рекомендациями) |
| 1.2 | Подготовка и проведение утренней гимнастики | Заведующий Старший воспитатель | Карта анализа (с выводами и рекомендациями) |
| 1.3 | Готовность педагогов к ООД | Старший  воспитатель | Карта анализа |
| 1.4 | Анализ предметно-развивающей среды в группах по разделу «Развитие игровой деятельности» | Заведующий Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.5 | Проведение и организация прогулки | Старший воспитатель | Карта анализа |
| 1.6 | Организация режимного момента «Умывание» | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.7 | Организация детского экспериментирования | Заведующий Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.8 | Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах | Заведующий Старший  воспитатель | Аналитическая  справка |
|  | ***Декабрь*** |  |  |
| 1 | Оперативный контроль |  |  |
| 1.1 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий | Карта анализа |
| 1.2 | Планирование и организация работы по ПДД и ОБЖ | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.3 | Анализ воспитательно-образовательной работы в группах младшего дошкольного возраста | Заведующий Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.4 | Готовность групп к новогодним праздникам | Заведующий Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.5 | Выполнение санэпидрежима | Медсестра  Заведующий хозяйством | Справка |
| 1.6 | Состояние документации в группе | Заведующий Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.7 | Готовность к проведению ООД | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.8 | Уровень подготовки и проведения родительских собраний | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
|  | ***Январь*** |  |  |
| 1 | Оперативный контроль |  |  |
| 1.1 | Готовность к проведению ООД | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.2 | Планирование и организация работы по ПДД и ОБЖ | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.3 | Проведение и организация прогулки | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.4 | Соблюдение режима дня и организации жизни детей | Старший  воспитатель  Медсестра | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.5 | Организация питания | Заведующий Медсестра | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.6 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.7 | Проведение закаливающих процедур | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
|  | ***Февраль*** |  |  |
| 1 | Оперативный контроль |  |  |
| 1.1 | Проведение упражнений после дневного сна | Заведующий Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.2 | Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.3 | Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда | Старший  воспитатель  Медсестра | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.4 | Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.5 | Соблюдение режима дня и организация работы группы | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.6 | Готовность к проведению ООД | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.7 | Уровень подготовки и проведения родительских собраний | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
|  | ***Март*** |  |  |
| 1 | Оперативный контроль |  |  |
| 1.1 | Создание условий в ДОУ для трудового воспитания детей дошкольного возраста | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.2 | Формирование у детей навыков самообслуживания | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.3 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Медсестра  Заведующий хозяйством | Справка |
| 1.4 | Проведение и организация прогулки | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.5 | Организация питания | Заведующий  Медсестра | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.6 | Готовность к проведению ООД | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.7 | Проведение закаливающих процедур | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
|  | **Апрель** |  |  |
| 1 | Оперативный контроль |  |  |
| 1.1 | Уровень знаний детей о живой и неживой природе | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.2 | Анализ уровня развития детей во всех возрастных группах | Заведующий  Старший  воспитатель | Аналитическая справка |
| 1.3 | Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.4 | Состояние документации в группе | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.5 | Выполнение режима дня и организация работы группы | Заведующий  Старший  воспитатель  Медсестра | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.6 | Анализ предметно - развивающей среды по экологическому воспитанию | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.7 | Состояние документации в группе (все группы) | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.8 | Организация самостоятельной и совместной деятельности во второй половине дня | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
|  | ***Май*** |  |  |
| 1 | Оперативный контроль |  |  |
| 1.1 | Уровень подготовки и проведения родительских собраний | Заведующий  Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.2 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.3 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий | Справка |
| 1.4 | Выполнение санэпидрежима | Заведующий  Медсестра | Справка |
| 1.5 | Подготовка и проведение утренней гимнастики | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.6 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей (все группы) | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.7 | Проведение закаливающих процедур | Старший  воспитатель | Карта анализа  (с выводами и рекомендациями) |
| 1.8 | Готовность к летнему оздоровительному периоду  ( все группы) | Заведующий  Старший  воспитатель  Медсестра | Справка |

**3.6.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Тема: « Состояние работы по развитию познавательного интереса у детей дошкольного возраста к окружающему миру природы».  План проведения:  1.Оценка профессионального мастерства воспитателя;  2. Формирование предметно-пространственной среды;  3. Планирование воспитательно-образовательной деятельности;  4. Работа с родителями. | Октябрь  2020г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 2 | **Тема: «**Организация работы по ЗОЖ в ДОУ **».**  **План проведения:**  1.Анализ деятельности детей в ходе ООД, режимных моментов, самостоятельной и игровой деятельности.  2.Оценка соответствия проводимой образовательной деятельности требованиям СанПиН.  3.Анализ предметной среды групп.  4.Анализ литературы.  5.Анализ наглядной информации для родителей. | Декабрь  2020г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 3 | Тема: «Состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ».  План проведения:  1.Педагогическая диагностика детей;  2.Анализ проведения ООД воспитателем.  3.Анализ РППС в группе  4. Планирование работы по развитию речи.  5. Анализ наглядной информации для родителей в группе. | Март  2021г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |

**3.6.3. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
|  | Тема: «Организация учебно-воспитательной работы с детьми»  (средняя группа «Зайчики») | Декабрь 2020г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |

**3.6.4. Итоговый контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год».  Цель:  1.выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года и  выявление готовности детей к обучению в школе | Май  2021г**.** | Старший  воспитатель |  |

# 3.7. Организация мониторинга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Сентябрь  2020г.  апрель  2021г. | Старший  воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Октябрь  2020г.  Апрель  2021г**.** | Педагог-психолог |  |

# 3.8. Дни открытых дверей

# (Будут проводиться согласно требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-2019)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | День открытых дверей:  посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов | Октябрь  2020г.  Апрель  2021г. | Старший  воспитатель  Педагоги |  |

**IV БЛОК**- **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**4.1. Планирование работы с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| Октябрь  2020г. | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ». | Воспитатели |  |
| Анализ семей по социальным группам. | Воспитатели |  |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | Заведующий  Воспитатели |  |
| Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Заведующий |  |
| Наглядная информация. Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ООД, возрастные характеристики и т.д. | Педагог-психолог  Воспитатели |  |
| Консультация для родителей «Как  научить ребенка слушаться с первого раза» | Педагог-психолог |  |
| Октябрь  2020г. | Консультация для родителей «Правила общения с ребенком» | Педагог-психолог  Воспитатели |  |
| Ноябрь  2020г. | Обновление стенда:  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | Медсестра  Воспитатели |  |
| Приемы и игры для работы с агрессивными , тревожными и гиперактивными детьми | Педагог-психолог |
| Февраль  2021г. | Оформление стенда:  «Опасности в быту» | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| «Как развить речь ребенка» |
| Март  2021г. | Обновление стенда:  «Профилактика весенних заболеваний» | Медсестра  Воспитатели |  |
| Апрель  2021г. | Консультация для родителей «О правилах дорожного движения» | Воспитатели |  |
| Апрель  2021г. | Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | Педагог-психолог |  |

**4.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | ***Общие родительские собрания проводятся согласно требованиям Роспотребнадзора в связи с пандемией коронавирусной инфекции COVID-2019*** | | | |
| 1.1 | Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год»  Цель: ознакомление родителей о совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год | Сентябрь  2020г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 1.2 | Тема: «Накануне лета»  Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период | Май  2021г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 2 | ***Групповые родительские собрания*** | | | |
|  | (по плану работы с родителями возрастных групп) |  | Воспитатели |  |

**4.3. Стендовая информация для родителей от специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Трудности адаптации | Сентябрь  2020г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Значение детских прививок, о вакцинации против коронавирусной инфекции | Сентябрь  2020г. | Медсестра |  |
| 3 | Правильное питание детей дошкольного возраста, соблюдение КГН | Октябрь 2020г. | Медсестра |  |
| 4 | Авторитет родителей в воспитании детей | Декабрь  2020г. | Социальный педагог |  |
| 5 | Советы родителям «Как готовить детей к школе?» | Май  2021г. | Педагог-психолог |  |

**4.4. Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь  2020г. | Родительский комитет |  |
| 2 | День чеченской женщины |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» |
| 3 | «В гости осень к нам пришла…!» | Октябрь  2020г. | Родительский комитет |  |
| 4 | День матери | Ноябрь  2020г. |
| 5 | «Вот идет Новый год!» | Декабрь  2020г. |
| 6 | «День защитников Отечества»; | Февраль  2021г. | Родительский комитет |  |
| 7 | «8 Марта –мамин праздник» | Март  2021г. |
| 8 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель  2021г. | Родительский комитет |  |
| 9 | День Победы | Май  2021г. | Родительский комитет |  |
| 10 | Мероприятия , приуроченные ко Дню празднования Ураза-байрам | Согласно датам мусульманского календаря | Родительский комитет |  |
| 11 | Мероприятия , приуроченные ко Дню празднования Курбан-байрам |
| 12 | День Ашура |
| 13 | День рождения Пророка-Мухаммада (с.а.с.) |
| 14 | Выпускной бал |

**V БЛОК**- **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**5.1. Планирование деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** |
| В течение года | Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. | Заведующий  Воспитатели |
| Сентябрь  2020г. | Работа по благоустройству территории:  -обработка цветников. | Заведующий хозяйством |
| Анализ маркировки мебели | Заведующий  Заведующий хозяйством |
| Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | Заведующий |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий  Медицинская сестра |
| Очистка дымоходов, проверка отопительной системы, состояния окон и дверей | Заведующий хозяйством |
| Обработка деревянных покрытий на крыше | Заведующий хозяйством |
| Октябрь  2020г. | Отчет ответственного по ОТ –результаты обследования здания и помещений ДОУ | Ответственный по ОТ |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий  Медицинская  сестра |
| Инвентаризация в ДОУ | Заведующий хозяйством |
| Ноябрь  2020г. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий  Заведующий хозяйством |
| Проверка освещения ДОУ, работа по замене электропроводки |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медицинская сестра |
| Анализ накопительной ведомости продуктов питания | Заведующий  Медицинская сестра диетическая |
| Декабрь  2020г. | Проверка ответственного по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную | Ответственный по ОТ |
| Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Старший воспитатель |
| Составление графика отпусков | Заведующий |
| Ревизия электропроводки в ДОУ |
| Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Ответственный по ТБ |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| Январь  2021г. | Очистка крыши. | Заведующий  Заведующий хозяйством |
| Организация питания в ДОУ | Медицинская сестра |
| Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий |
| Работа по составлению новых локальных и нормативных актов | Заведующий |
| Февраль  2021г. | Состояние ОТ на пищеблоке | Ответственный по ОТ |
| Проверка организации питания | Заведующий  Диетическая сестра |
| Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Заведующий хозяйством |
| Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Заведующий  Медицинская сестра |
| Март  2021г. | Работа над оформлением ДОУ | Старший воспитатель |
| Проверка электропроводки | Заведующий хозяйством |
| Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия | Медицинская сеcтра |
| Анализ накопительной ведомости в ДОУ | Заведующий |
| Анализ заболеваемости | Медицинская сестра |
| Организация питания в ДОУ | Медицинская сестра диетическая |
| Апрель  2021г. | Работа по благоустройству территории | Заведующий  Заведующий хозяйством |
| Выполнение режима дня и организация работы группы | Заведующий  медицинская сестра  старший воспитатель |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |
| Май  2021г. | Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2020-2021 учебный год | Медицинская сестра |
| Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующий хозяйством |
| Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Заведующий  Медицинская сестра |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| Благоустройство территории. Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду | Заведующий хозяйством |
| Завоз песка на участки детского сада | Заведующий хозяйством |
| Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Заведующий хозяйством |

**5.2.Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| **1** | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, профилактике коронавирусной инфекции | В  течение года | Медицинская  сестра |  |
| **2** | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья, прием детей, утренний фильтр сотрудников | Медицинская  сестра |  |
| **3** | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по ТБ и ОТ |  |