Утвержден

## Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №1 «Улыбка»

от 10.01.2022 г. № 06-од

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2022 год**

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Делопроизводитель |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях | В течение года (по плану) | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию ДОУ) за 2021 учебный год | Апрель | Заведующий |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | Постоянно | Заведующий |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | При поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | В течение месяца с момента выявления | Заведующий |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | По мере возникновения | Заведующий |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | В течение года | Заведующий |

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | В течение года | Заведующий |
| 2.2. Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - план мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; - приказы; - положения и пр | В течение года по мере необходимости | Заведующий |
| 2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | В течение года по мере необходимости | Заведующий |
| 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Ежегодно | Заведующий  Завхоз |
| 2.5. Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом | Декабрь Май | Делопроизводитель |
| 2.6. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления | Постоянно | Заведующий Воспитатели |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Малые аппаратные совещания для администрации ДОУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией» | постоянно | Заведующий |
| 3.2. Проведение  занятий по правам ребенка (общих родительских собраний) | в течении года | Воспитатели |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | сентябрь | Воспитатели |
| 3.4. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.). | в течении года | Воспитатели |
| 3.5. Консультация для воспитателей «Антикоррупционное воспитание в ДОУ» | сентябрь | Старший воспитатель |

**4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | в течение года | Делопроизводитель |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Декабрь Май | Воспитатели |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Обновление и пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |