Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Улыбка»
с. Кошкельды Гудермесского
муниципального района» (МБДОУ
«Детский сад № 1 «Кошкельды»)

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка»
протокол от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка»
от 01.09.2026 № 57-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E818B059D2B9FBFE31CBAB76FBC64188
Владелец: Арсамбиева Тамуса Ярагиевна
Действителен: с 07.08.2026 до 31.10.2027

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), СанПиН 2.4.2.4283-26 и Уставом МБДОУ «Детский сад №1 «Улыбка» (далее — МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим функционирования учреждения, порядок приема, посещения, сохранения места, а также права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель Правил — обеспечение безопасности детей, создание оптимальных условий для реализации образовательной программы, охрана физического и психического здоровья воспитанников.

1.4. Данные Правила являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ. При зачислении ребенка в детский сад родители обязаны ознакомиться с настоящим документом под подпись.

2. Режим работы и порядок прихода детей

2.1. МБДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей. Суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ — выходные.

2.2. Прием детей осуществляется ежедневно в строго установленное время: **с 07:00 до 08:30**.

2.3. Родители обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается оставлять ребенка на территории ДОУ или отпускать его в группу одного.

2.4. В случае опоздания родители обязаны своевременно (до 08:00) известить воспитателя о причине задержки, чтобы ребенка учли при расчете питания на текущий день.

2.5. Забирать ребенка из ДОУ имеют право только родители (законные представители). Передача детей иным родственникам (бабушкам, дедушкам, совершеннолетним братьям и сестрам) допускается только на основании письменного заявления-доверенности на имя заведующего.

2.6. Категорически запрещается отпускать ребенка из ДОУ с несовершеннолетними

лицами (до 18 лет), а также с родственниками, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2.7. Производственные помещения пищеблока ДОУ полностью укомплектованы необходимым технологическим, холодильным, моющим оборудованием, инвентарем и посудой в соответствии с требованиями действующих санитарных правил (СанПиН).
2.8. Личный прием родителей (законных представителей) воспитанников и граждан заведующим МБДОУ осуществляется еженедельно в установленные приемные дни: вторник и четверг. Часы приема и порядок предварительной записи размещаются на информационном стенде у входа в учреждение и на официальном сайте МБДОУ.

3. Здоровье воспитанников и гигиенические требования

3.1. Ежедневно при приеме детей воспитатель проводит «утренний фильтр» (опрос родителей, визуальный осмотр, при необходимости — термометрия). Дети с признаками заболеваний (кашель, насморк, сыпь, температура, рвота) в группу не принимаются.
3.2. Если у ребенка в течение дня выявляются признаки заболевания, воспитатель немедленно изолирует его от других детей и уведомляет родителей. Родители обязаны забрать ребенка в кратчайшие сроки.
3.3. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка в ДОУ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), прием детей в группу допускается исключительно при наличии медицинской справки от участкового педиатра с указанием диагноза и разрешения посещать ДОУ.
3.4. Педагогическим работникам МБДОУ категорически запрещается принимать от родителей, хранить и давать детям любые лекарственные препараты (таблетки, капли, мази, антибиотики).
3.5. Воспитанники должны приходить в МБДОУ в чистой, опрятной одежде и обуви, соответствующей сезону и температуре воздуха в помещениях. У ребенка обязательно должен быть индивидуальный сменный комплект белья и одежды, а также обувь с фиксированной пяткой для предотвращения травматизма.

4. Права и обязанности воспитанников и родителей

4.1. **Каждый воспитанник ДОУ имеет право на:**
Предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей его психофизического развития;
Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
Получение качественного бесплатного дошкольного образования;
Обеспечение полноценным 4-разовым питанием в соответствии с установленными нормами.
4.2. **Родители (законные представители) обязаны:**
Уважать честь и достоинство работников ДОУ, соблюдать общепринятые нормы вежливого общения;
Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком (в установленные договором сроки);
Извещать администрацию или воспитателя о болезни ребенка или его предстоящем отсутствии в первый день отсутствия до 08:00;
Обеспечить отсутствие у ребенка при входе в детский сад опасных предметов (острые, режущие предметы, монеты, мелкие пуговицы, лекарства, жевательные резинки, спички).

5. Правила использования электронных устройств и личных вещей

5.1. На основании актуальных требований законодательства об образовании, воспитанникам запрещается использовать личные мобильные телефоны, умные часы (smart-watches) с функцией звонков/записи, планшеты и иные средства коммуникации во время проведения занятий и образовательной деятельности.

5.2. Если ребенок приносит в детский сад дорогие игрушки, гаджеты или ювелирные украшения, администрация и педагогический персонал МБДОУ не несут ответственности за их сохранность, поломку или утерю.

6. Порядок сохранения места за воспитанником

6.1. Место за ребенком в ДОУ сохраняется в следующих случаях:

На период болезни ребенка (при предоставлении справки);

На период прохождения санаторно-курортного лечения или карантина;

На период очередного отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом заведующего ДОУ с обязательным учетом мнения Родительского комитета учреждения.

7.2. Текст настоящих Правил в обязательном порядке размещается в открытом доступе на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте учреждения в сети Интернет