

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Улыбка»  
(протокол от 20.02.2023г. № 05

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Улыбка»  
От 20.02.2023г. № 24/1-од

**План-график по переходу на ФОП ДО  
МБДОУ «Детский сад №1 «Улыбка»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно - управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль , май, август	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных Нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Февраль- Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Март-май	Заведующий.	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы педсовета.
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий,	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации <b>(при необходимости)</b>	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое направление</b>			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Идрозова З.М. и Шовхалова З.З.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	По плану УДО	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

<b>4. Методическое направление</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках	Методические материалы

педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		своей компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	май, август	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте