

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Улыбка»
с. Кошкельды Гудермесского
муниципального района» (МБДОУ
«Детский сад № 1 «Кошкельды»)

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом
протокол от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка»
от 01.09.2026 № 57-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E818B059D289FBFE31CBAB76FBC64188
Владелец: Арсамбиева Тамуса Ярагиевна
Действителен: с 07.08.2026 до 31.10.2027

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Улыбка» с. Кошкельды Гудермесского муниципального района» (далее — ДОУ) .

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами :

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Уставом ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок регулирует процедуру оформления зачисления детей в ДОУ, сохранения места за воспитанником (приостановления отношений), а также отчисления (прекращения отношений) и перевода в другие образовательные организации.

1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для администрации ДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении ребенка на обучение.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор) между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Для заключения Договора и зачисления ребенка родители (законные представители) представляют следующие документы:
направление (путевку), выданное Управлением дошкольного образования Гудермесского муниципального района ;
личное заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка;
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
оригинал свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство);
документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Договор об образовании заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в Договоре и приказе о зачислении. Заведующий ДООУ обязан издать приказ о зачислении ребенка в течение 3 рабочих дней после заключения Договора.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Под приостановлением образовательных отношений понимается временное прекращение посещения воспитанником ДООУ с обязательным сохранением за ним места в группе.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления на имя заведующего ДООУ.

3.3. Место за воспитанником в ДООУ сохраняется в следующих случаях:
на период болезни ребенка (при предоставлении медицинской справки);
на период прохождения ребенком санаторно-курортного лечения или реабилитации;
на период очередного отпуска родителей (законных представителей);
в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) вне зависимости от отпуска родителей.

3.4. В заявлении родители (законные представители) обязаны указать точный период отсутствия ребенка и причину приостановления посещения. На основании заявления издается распорядительный акт ДООУ (при наличии длительного отсутствия), либо фиксация производится в таблице учета посещаемости.

3.5. Приостановление образовательных отношений не является основанием для расторжения Договора об образовании. Плата за содержание ребенка в ДООУ (родительская плата) за весь период подтвержденного приостановления отношений не взимается.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений означает отчисление воспитанника из ДООУ и расторжение Договора об образовании.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и переходом в общеобразовательную организацию (школу) — отчисление производится, как правило, 31 августа;

досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения.

- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) допускается в следующих случаях:
по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (например, в связи с переводом в другой детский сад, переездом в другую местность, по семейным обстоятельствам);
по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.
- 4.4. Внимание! Отчисление воспитанника из ДОО в качестве меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся категорически не допускается (согласно ч. 5 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОО об отчислении на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты отчисления.
- 4.6. Договор об образовании считается расторгнутым, а образовательные отношения прекращенными с даты издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе. Администрация ДОО выдает родителям на руки личное дело воспитанника и медицинскую карту.

5. Порядок внесения изменений и контроль

- 5.1. Изменения условий Договора об образовании (например, смена персональных данных, изменение режима пребывания) оформляются в виде Дополнительного соглашения к Договору, подписанного обеими сторонами.
- 5.2. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего ДОО после согласования с Педагогическим советом и Советом родителей.
- 5.3. Контроль за правильным и своевременным оформлением документов при возникновении, приостановлении и прекращении образовательных отношений возлагается на заведующего ДОО и делопроизводителя (секретаря).